

## GESTIONE CENTRI COSTO/RICAVO

Per gestire i Centri di Costo e Ricavo in Passcom è necessario effettuare una serie di operazioni preliminari successivamente alle quali si può utilizzare la gestione. È possibile gestire il solo utilizzo dei centri di costo e ricavo in fase di immissione prima nota, oppure anche la rielaborazione in fase di stampa del bilancio di verifica.

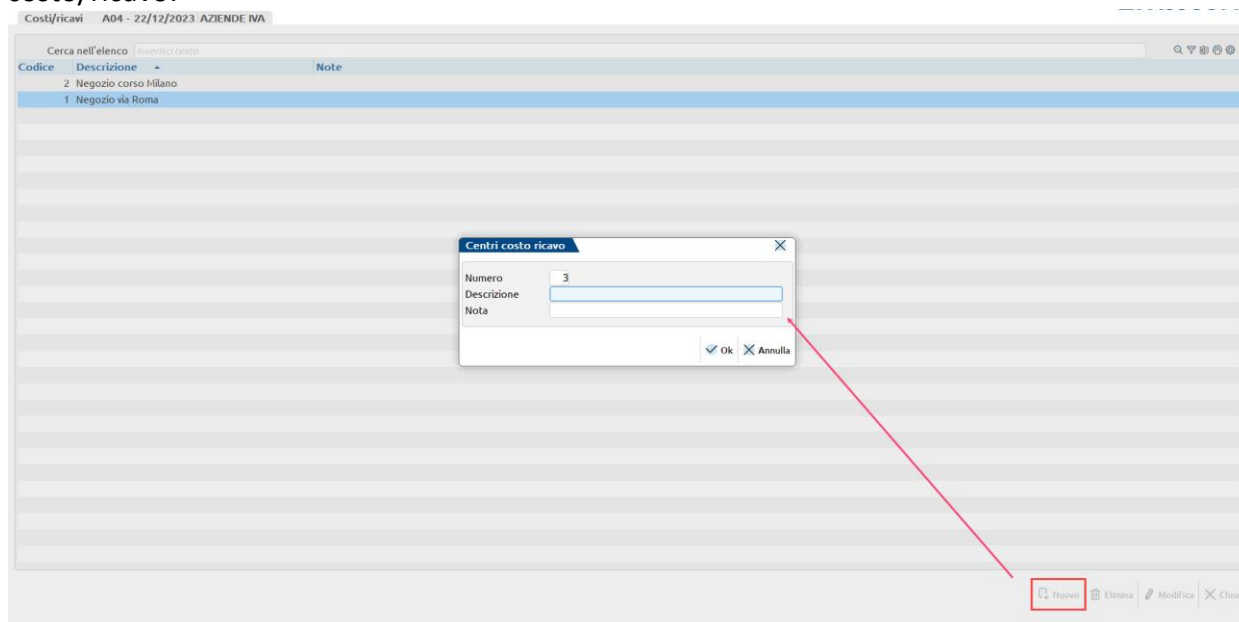
Prima di tutto è necessario procedere con l'attivazione della gestione attraverso il menù "Azienda – Anagrafica azienda"; con il pulsante "Dati aziendali[F4]" si accede alla sezione "PARAMETRI CONTABILI" (pag.2) per valorizzare il campo "Gestione centri di costo/ricavo":

Le opzioni possibili per tale campo sono:

- **Si** = per utilizzare le informazioni relative ai centri costo-ricavo anche nell'elaborazione dei bilanci;
- **Come descriz.** = l'utente ha la possibilità di inserire in fase di immissione prima nota il riferimento al centro costo/ricavo, senza poterlo rielaborare in fase di stampa del bilancio di verifica. In questo caso la funzione viene utilizzata solo per inserire in automatico delle descrizioni predefinite nella registrazione.

Dopo l'attivazione, occorre codificare i diversi centri di costo/ricavo attraverso il menù "Contabilità – Tabelle – Centri di costo/ricavo". Questa tabella è comune a tutte le aziende, per creare centri di costo/ricavo esclusivi dell'azienda in uso, occorre modificarne la configurazione e renderla aziendale. Procedere da "Azienda – Anagrafica azienda", premere il pulsante "Dati aziendali[F4]" ed accedere alla sezione "TIPO DI GESTIONE ARCHIVI"; modificare il parametro "Centri di costo/ricavo" da Raggruppamento ad Aziendale.

Procedere poi con l'inserimento dei centri dal menù "Contabilità – Tabelle – Centri di costo/ricavo"; premere il tasto funzione **Nuovo[F4]** ed inserire una descrizione ed al centro di costo/ricavo:



Il campo "nota" è facoltativo e si possono codificare un massimo di 999 centri costo-ricavo.

## UTILIZZO DEI CENTRI DI COSTO – RICAVO

A seconda di come è stato impostato il parametro di attivazione dei centri di costo –ricavo, questi ultimi potranno essere utilizzati solo in fase di immissione di registrazioni o anche in fase di rielaborazione lanciando le opportune stampe.

### REGISTRAZIONI CONTABILI

In fase di immissione/revisione di registrazioni contabili, nella testata della registrazione è disponibile il campo "Costi/ricavi" in cui indicare il centro a cui imputare l'intera registrazione contabile:

Revisione primanota			
Data	01/01/24	Valuta	Eur
Causale	FR	FATT. RICEV.	
Descrizione		Costi/ricavi	
Protocollo	A01/000005	Numero	1 Del 01/01/24

Il centro di costo e ricavo si può impostare anche in **importazione delle fatture elettroniche**; se si definisce nei Parametri generali di import sarà applicato a tutte le fatture importate, se invece si utilizza l'import dettagliato riga articolo, si può definire il centro documento per documento. In questo caso, per ciascun documento premere **Modifica dati testata[F7]** e definire il centro di costo/ricavo:

The screenshot shows the 'Dati testata' dialog box with the following fields:

- Dati documento:**
  - DATA RICEZIONE NON PRESENTE
  - Data documento: 31/01/2022
  - Data registrazione: data Documento
  - Numero documento: 2/3
  - Sezionale acquisti: 1
  - Sezionale rev.charge: [ ]
  - Centro di costo/ricavo**: [ ] (highlighted with a red box)
  - Sotto azienda: [ ]
  - Contabilizza importi senza segno: [ ]
- Dati IVA:**
  - Regime speciale IVA: Normale
  - IVA indetraibile: No
  - % indetraibilita': [ ]
  - Competenza IVA per. prec: [ ]
  - Data competenza plafond: [ ]

Buttons at the bottom of the dialog: Elenco, Modifica numero documento, Ok, Annulla.

Buttons in the main window toolbar: Visualizza, **Modifica dati testata** (highlighted with a red box), Applica condizioni contabili di riga, Modifica dati pagamento, Modifica riga articolo, Contabilizza, Annulla.

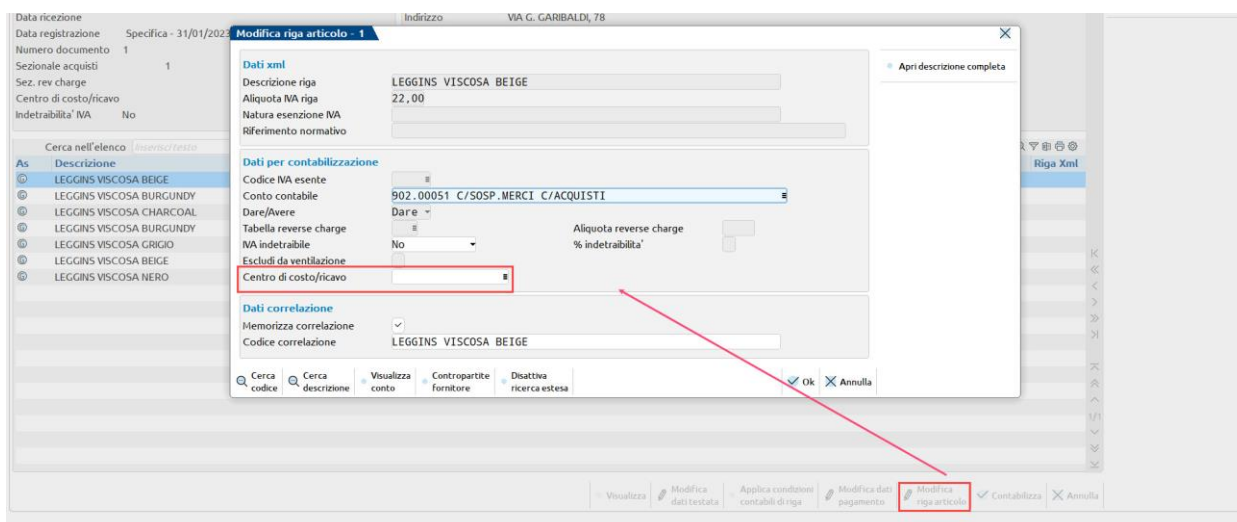
In alternativa, è possibile collegare ogni riga della registrazione ad un centro di costo/ricavo differente. Sul campo C/R di ogni riga è possibile richiamare il numero del centro costo/ricavo codificato e nel campo descrizione, in automatico, viene riportata la corrispondente descrizione:

Revisione primanota

Data: 31/01/23# Valuta: Eur Id prn: 1025/23  
 Causale: FR #FATT. RICEV.  
 Descrizione: [ ] Costi/ricavi: [ ]  
 Protocollo: A01/000001 Numero: [ ] 251 Del 31/01/23#

Codice	Descrizione conto	Importo (Eur)	C/R	Descrizione
601.00017	FORNITORE	35.851,24A		
702.00051	MERCI C/ACQUISTI	12.336,45D	1	Negozio via Roma
702.00051	MERCI C/ACQUISTI	7.851,24D	2	Negozio corso Milano
702.00051	MERCI C/ACQUISTI	9.198,57D	3	Negozio piazza Napoli
212.00001	IVA SU ACQUISTI	6.464,98D		

In importazione delle fatture, il collegamento riga per riga avviene utilizzando l'import dettagliato riga articolo, associando ad ogni riga il proprio centro di costo/ricavo tramite il pulsante **Modifica riga articolo[Invio]**:



## STAMPE CONTABILI

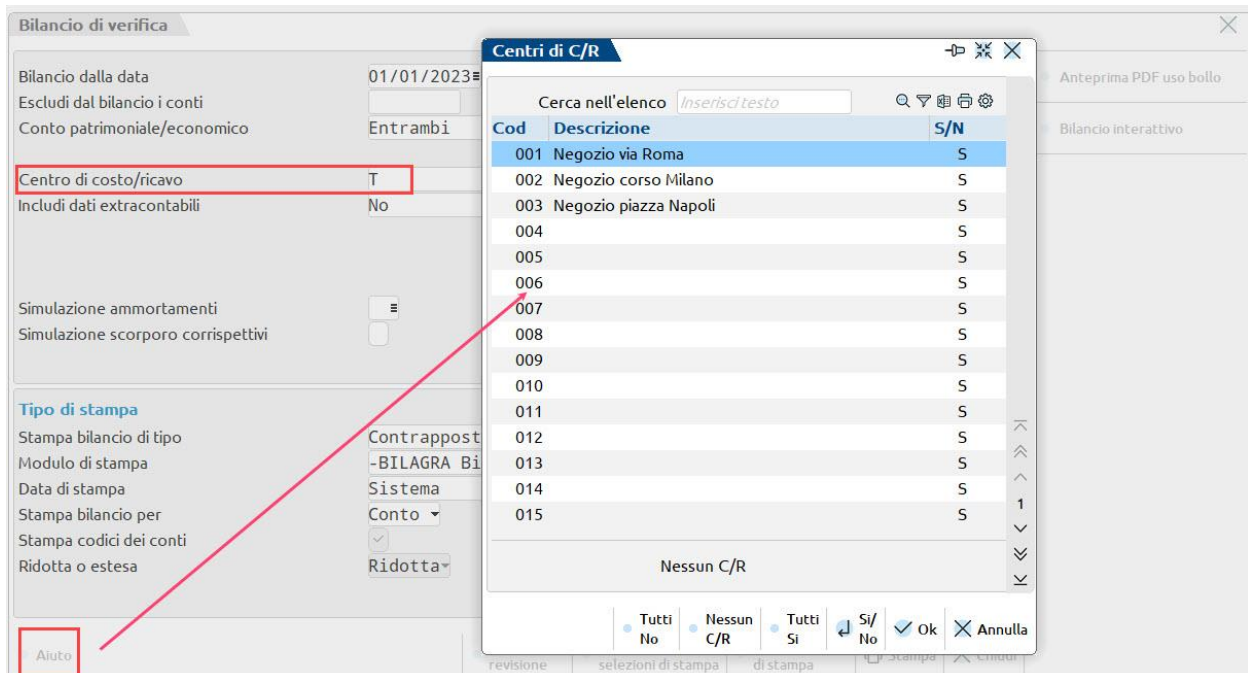
Se il parametro di attivazione dei centri costo/ricavo è impostato a Sì, nelle stampe che richiamano informazioni legate a movimenti di primanota o di magazzino, per cui è possibile gestire i centri costi/ricavo, è presente il parametro per poter decidere di stampare tutti o alcuni centri costo/ricavo:



Prendiamo come esempio la **stampa del bilancio di verifica**, ma la stessa procedura si utilizza in tutte le funzioni e le stampe.

L'impostazione di base ha il parametro "Centro di costo/ricavo" impostato a T ed il parametro "Raggruppa" attivo; in questo modo viene stampato il bilancio di verifica con tutti i centri costo/ricavo accorpati, senza alcuna distinzione, come avviene nelle aziende senza gestione dei centri di costo/ricavo.

L'utente ha però la possibilità di scegliere quali centri di costo/ricavo stampare nel bilancio di verifica, in particolare sul campo è attivo il tasto funzione Aiuto[F2] che apre l'elenco dei centri di costo/ricavo e si può impostare la "S" ai soli centri che si desidera visualizzare in stampa.



La modifica da S a N avviene con il **tasto Sì/No[Invio]**, ma sono disponibili anche i pulsanti **Tutti sì[F3]** e **Tutti no[F4]**. Il presente **Nessun C/R[F5]** che corrisponde alle registrazioni (o righe) alle quali non è stato attribuito alcun centro.

Una volta selezionati i centri da stampare, per avere bilanci divisi per i singoli centri di costo/ricavo occorre disattivare il parametro “Raggruppa”.

Di seguito un esempio di stampa del bilancio di verifica, relativo al solo centro di costo/ricavo con codice 1:

CONTRO ECONOMICO dal 01/01/23 al 22/12/23

C O S T I ( 1 - Negozio via Roma )			R I C A V I ( 1 - Negozio via Roma )		
Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
702	ACQ.MAT.PRIME-SUSSID-SEMIL.-MERC_I_B6	12.336,45	807	VENDITE PER CORRISPETTIVI_____A1	22.950,82
702.00051	MERC I C/ACQUISTI	12.336,45	807.00002	CORRISPETTIVI NETTI	22.950,82
<b>TOTALE C O S T I</b>		12.336,45	<b>TOTALE R I C A V I</b>		22.950,82
<b>UTILE D'ESERCIZIO</b>		10.614,37			
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		22.950,82			