



# MODELLO 730 - 2022

---

Simona Raschi

# Modello 730

---

Il **730** è il **modello** per la dichiarazione dei redditi **dedicato ai lavoratori dipendenti e ai pensionati**.

Esistono due tipologie di 730:

- **precompilato:** il modello già compilato dall'Agenzia delle Entrate. **Viene messo a disposizione del contribuente, a partire dal 23 maggio**, in un'apposita sezione del sito internet dell'Agenzia delle Entrate [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it);
- **ordinario:** viene utilizzato quando il contribuente non può o non vuole usare il precompilato. Tale modello, a differenza del precompilato, **non può essere presentato autonomamente**, pertanto occorrerà rivolgersi ad un intermediario o al sostituto d'imposta (es. Inps).

# Scadenze principali – Mod. 730

---

## TERMINE DI PRESENTAZIONE MODELLO 730

Il modello/dichiarazione precompilata va presentato, direttamente o tramite un CAF o un intermediario abilitato (sostituto d'imposta) entro il 30.9.2021.

- **6 Giugno- 20 Giugno** : per Annullare un modello 730 già inviato (solo una volta);
- **30 Giugno**: versamento in F24 del saldo + primo acconto per 730 senza sostituto;
- **30 Luglio**: versamento F24 con maggiorazione dello 0.40% per 730 senza sostituto;
- **30 Settembre** : ultimo giorno per invio redditi in Sostituzione di un 730 già inviato (precompilato);
- **25 Ottobre**: ultimo giorno per 730 integrativo in caso di maggior credito, minor debito o imposta invariata;
- **30 Novembre**: versamento F24 secondo acconto per 730 senza sostituto;
- **Entro il 30 Novembre** modello Redditi correttivo, **dopo il 30 Novembre** modello Redditi integrativo.

# Tabelle modelli redditi

---

Il menù TABELLE MODELLI REDDITI è attivo solo per l'utente Amministratore o lavorando con Utente che ha configurato la 'Massima autorizzazione DR' a 'SI'.

## Principali tabelle:

- **Dati generici** (MODIFICARE SOLO SU INDICAZIONE DI PASSEPARTOUT S.p.A)
- **Oneri Deducibili** (MODIFICARE SOLO SU INDICAZIONE DI PASSEPARTOUT S.p.A)
- **Documenti allegati modello 730** (NON MODIFICABILE)
- **Tabella sostituti d'imposta** (DA COMPILARE)
- **Anagrafiche standard-Comuni/aliquote IMU** (MODIFICABILE)

# Tabella dati generici

**Dati generici** [X]

**DATI GENERALI DELLA DICHIARAZIONE**

ANNO2022

Anno di riferimento dichiarazione dei redditi	21	Numero giorni dell'anno in esame	365
Anno ultimo azzeramento dati	20	Data di stampa dichiarazione IMU	300622

Esecuzione automatica ricalcoli automatici dopo procedure di aggiornamento archivi

Codice banca per deleghe F24 versamento a saldo + 1^ acconto

Codice banca per deleghe F24 versamento 2^ acconto

Versamento lvs su delega F24  Gestione separata Inps su delega F24

Delega separata per:

Versamento ISA - Integrazione IVA

Versamento Diritto Camerale in Delega F24

Abilitazione Mod. 730

Data invio del modello 730 al CAF	250722
Data ricevuta di consegna del modello 730	250722
Data invio telematico dichiarazioni 730 integrative/rettificative	251022

[OK] [X] Annulla

**Abilitazione Modello 730:** il campo ha il check da codice contratto per TUTTI i PASSCOM. Eliminando il flag, il menù del Modello 730 e tutti i menù ad esso correlati NON saranno attivi.

I tre campi 'Data.....' sono utilizzati nelle stampe 730/1, 730/2 e 730/4. Tali impostazioni possono essere modificate in sede di stampa.

# Tabella oneri deducibili

---

Questa Tabella contiene tutti i dati necessari ai calcoli degli oneri, del Quadro E per il Modello 730 e del Quadro RP per il Modello Redditi Persone Fisiche.

Sono qui riportati:

- i limiti di abbattimento (es. interessi su mutui);
- le percentuali di calcolo sul reddito (es. erogazioni settore spettacolo);
- le franchigie (es. spese sanitarie/spese veterinarie);
- le soglie di calcolo (es. per rateizzazione spese sanitarie);
- le percentuali di detrazione (19%,36%, 50% ecc..).

# Documenti allegati modello 730

---

- Elenco dei documenti esibiti ai fini della compilazione automatica del Modello 730/2.
- Elenco dei documenti esibiti presenti nel Modello 730 da inviare; vengono stampati nel Modello 730/2 da presentare al CAF.

# Tabella sostituti d'imposta

---

**Tabella sostituti d'imposta** [X]

**ANAGRAFICA SOSTITUTO D'IMP**

Codice Fiscale  
[ ] [ ]

Cognome o Denominazione: [ ]      Nom: [ ]      Sesso: [ ]

Comur: [ ]      S.Con: [ ]      Prov: [ ]      C.a.p: [ ]

Tipologia: [ ]      Indirizzo: [ ]

Num. civico: [ ]      Frazione: [ ]

Telefono: [ ] / [ ]      Fax: [ ] / [ ]      Codice sede: [ ] 0

E-Mail: [ ]

[Elimina] [OK] [Annulla]

Compilare la tabella con i dati del sostituto d'imposta per un corretto invio del modello 730/4.

Il 730/4 viene sempre inviato con Entratel (anche per sostituti Inps).



# Anagrafiche standard comuni aliq. Imu

---

## BANCA DATI

- Passepartout mette a disposizione una Banca dati richiamabile dalla tabella Comuni aliquote IMU (pulsante a destra, Tipologie).
- La Banca dati viene rilasciata con le nuove aliquote per il calcolo del saldo (dicembre).
- Il calcolo dell'acconto (giugno) viene effettuato con le aliquote del saldo dell'anno precedente.

*NB. Se il comune ha già deliberato le aliquote del nuovo anno e si desidera calcolare l'acconto con tali aliquote, occorre codificare una personalizzazione.*

# Anagrafiche standard-comuni/aliq. imu

Comuni/aliquote IMU

PRESENTI ALIQUOTE IMU  
Cod.IRPEF A001 ISTAT 28.001 Descrizione ABANO TERME

Imposta di scopo

Aliquote IMU

ALIQUOTE IMU COMUNE DI: ABANO TERME

Cod.	Descrizione	Alq.IMU	Detrazione EURO
2	ALIQUOT		
3	FABBRIC		
4	IMMOBIL		
5	IMMOBIL		
6	IMMOBIL		
7	FABB.IN		
8	UNITA' A		
9	ANZIANI		
10	TERRENI		
11	FABBRIC		
A	ALIQUOTA/DETRAZIONI PER CALCOLI ACCONT		
B	ALIQUOTA/DETRAZIONI PER CALCOLI SALDC		
C			
D			
E			

PERSONALIZZAZIONE TIPO A

Tipologie

Descrizione %IMU Detrazione Data

ALIQUOTA/DETRAZIONI PER CALCOLI ACCONT

ALIQUOTA/DETRAZIONI PER CALCOLI SALDC

Azzera Collegamento Ok Annulla

Selezionare il codice descrizione o creare un'anagrafica nuova partendo dalla lettera 'A' e, posizionando il cursore sul campo '% IMU', prima acconto poi saldo, richiamare la banca dati premendo 'Tipologie'.

Se si vuole gestire le aliquote manualmente, cliccare su 'Azzera Collegamento' e compilare il campo a piacimento.

# Convenzione CAF TFDC

---

Anche quest'anno Passepartout S.p.A. ha una convenzione con il **CAF T.F.D.C. (tutela fiscale del contribuente)**. Per aderire a questo servizio è sufficiente iscriversi sul sito. Riportiamo link attraverso il quale dovrà essere effettuato il rinnovo o la nuova adesione al CAF TFDC in convenzione Passepartout:

[https://serviziadesione.it/AdesioneServizi\\_2022/default.asp?portale=TFDC.PASSEPARTOUT](https://serviziadesione.it/AdesioneServizi_2022/default.asp?portale=TFDC.PASSEPARTOUT)

Procedere alla compilazione del form proposto.

Entrare nel programma, in 'Azienda-Parametri di base - Intermed/fornitori servizio telematico' e compilare i dati dell'intermediario CAF T.F.D.C.

Per la compilazione della Tabella INTERMEDIARI con i dati del CAF, visionare l'ALLEGATO presente nel *Chiarimento n. 54381 - CONVENZIONE CAF T.F.D.C 2022*.

*Calendario degli scaglioni* per la presentazione delle dichiarazioni al CAF TFDC:

*Chiarimento n. 62468 - Calendario Trasmissione Telematica 730/2021 tramite CAF TFDC.*

# Intermed. Fornitori servizio telematico

Compilare la Tabella con i dati del CAF o della PF che effettua l'invio.

**Intermed/fornitori servizio telematico** [X]

**Intermediari abilitati all'invio telematico**

Tipo Fornitore  Soggetto che ha prestato l'assistenza fiscale

*Dati riservati al fornitore persona NON fisica o C.A.F.*

Codice fiscale  Partita IVA

Denominazione

Numero di iscrizione all'albo

CAF Assistenza fiscale prestata presso la sede centrale

*Dati riservati al fornitore persona fisica o Responsabile del C.A.F.*

Codice fiscale  Partita IVA

Cognome  Nome  Sesso

*Dati di Nascita*

Data  Comune o stato estero  Provincia

*Dati comuni*

Comune Residenza o Comune Sede Legale	Codice	Prov	Num.Telefono
<input type="text" value="RIMINI"/>	<input type="text" value="H294"/>	<input type="text" value="RN"/>	<input type="text"/>

*Persona non fisica e persona fisica*

Frazione, via e numero civico	Cap	Num.Fax
<input type="text" value="INDIRIZZO, 34"/>	<input type="text" value="47900"/>	<input type="text"/>

Indirizzo E-mail

Descrizione Intermediario

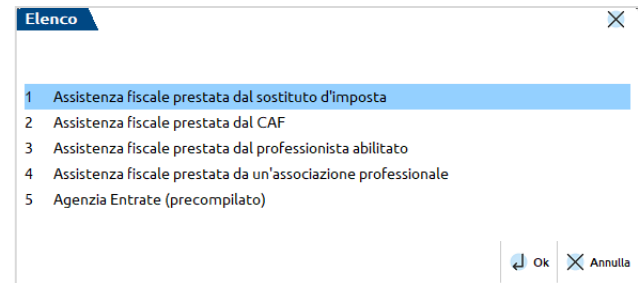
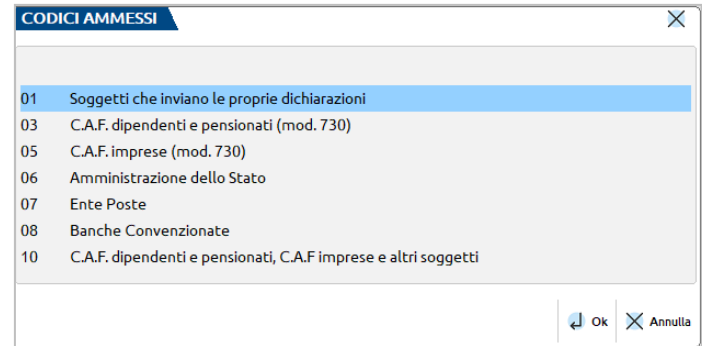
[Elenco] [Elimina] [OK] [Annulla]

1/4

# Intermed. Fornitori servizio telematico

Ai fini dell'invio del Modello 730 è necessario compilare:

- **Tipo fornitore** con **03** per CAF dipendenti e pensionati o **05** per CAF imprese o **10** intermediario.
- **Soggetto che ha prestato l'assistenza fiscale** con il valore corrispondente a chi presta l'assistenza fiscale.



# Creazione pratica

Pratica	Codice fiscale dichiarante	Dichiarante	Stato	Codice fiscale coniuge	Coniuge
101/1	RSSMRA90E10H501G	ROSSI MARIO			
ERE/1	VLIRCC78R50H501T	VIOLA REBECCA			
MAR/1	MRTMRA78E10H294F	MARITO MAURO		MGLVLR80D55H294O	MOGLIE VALERIA
TUT/1	MLLPLA50R10H501R	MELLI PAOLO		TTRRST80R10A001P	TUTORE ERNESTO
VER/1	VRDRSO78H50H501P	VERDI ROSA			

Nuova pratica

Pratica: XXX  
Interno: 1

Ok  Annulla

Nuovo

Imposta/Sblocca pratica terminata   Elimina   Modifica

**Attenzione**

Pratica non trovata  
Confermi la creazione ?

Si  No

Premere NUOVO e indicare una sigla pratica e un interno (numerico o alfabetico) non ancora utilizzati.

L'Interno nasce per gruppi di famiglie (o soci di società in RPF).

# Pratica Terminata

Pratica	Codice fiscale dichiarante	Dichiarante	Stato	Codice fiscale coniuge
Cerca				
101/1	RSSMRA90E10H501G	ROSSI MARIO	● Pratica terminata - Solo stampa IMU	
ERE/1	VLJRC78R50H501T	VIOLA REBECCA		
MAR/1	MRTMRA78E10H294F	MARITO MAURO	▼ Pratica terminata	MGLVLR80D55H294O
TUT/1	MLPLA50R10H501R	MELLI PAOLO		TTRRST80R10A001P
VER/1	VRDRSO78H50H501P	VERDI ROSA	● Solo stampa IMU	

Nuovo **Imposta/Sblocca pratica terminata** Elimina Modifica

- Una volta che la pratica è conclusa e pronta per la generazione del file telematico, è consigliabile terminarla.
- Il pulsante in elenco pratiche 'Imposta/Sblocca pratica terminata' riporta in automatico la Data di fine pratica nei 'Dati generali pratica', rendendo la dichiarazione non più modificabile.

Pratica 730/1 - Dichiarante: NOME COGNOME

**Dati pratica**

Data fine pratica

Data consegna 730-2

Banca

Dichiarazione congiunta

# Quadri base

---

- Dati Anagrafici - Dati generali pratica;
- Quadro Familiari a carico;
- Quadro C - Lavoro Dipendente (Modello in grafica);
- Quadro RA - Terreni e RB - Fabbricati;
- Quadro E - Oneri e Spese;
- Quadro F - Acconti, ritenute, eccedenze ecc..;
- Quadro I - Imposte da compensare;
- Quadro K - Amministratore condominio (Modello in grafica);
- Quadro Modello 730/2;
- Quadro Modello 730/3.



# Dati anagrafici e Dati generali pratica

## Dati Anagrafici

Pratica ERK/1 - Dichiarante: ROSSI ALBERTO

**Tipo dichiarazione**

- 730 rettificativo
- 730 integrativo
- Impegno ad informare il contribuente su comunicazioni da Agenzia delle Entrate
- Sostituto, CAF o professionista non delegato
- Firma dichiarazione
- Soggetto fiscalmente a carico d'altri
- 730 senza sostituto
- Situazioni particolari
- Quadro K

## Dati generali pratica

**Dati pratica**

Data fine pratica

Data consegna 730-2

Banca

Dichiarazione congiunta

**Dati dichiarante**

Cognome ROSSI

Nome ALBERTO

Codice fiscale RSSLRT45C12H501R

Indirizzo di posta elettronica

Indirizzo di posta elettronica

Due Per Mille

Otto Per Mille 0

Cinque Per Mille 0

Codice fiscale beneficiario

Assistenza fiscale prestata da sostituto  Modello 730 dipendenti senza sostituto

Rappresentante legale, tutore o amministratore di sostegno, erede

Data carica erede

Annullamento (Altri dati 730-4)

A pag. 1 dei Dati anagrafici e a pag. 1 dei Dati generali pratica ci sono alcuni flag necessari ai fini del telematico.

# Familiari a carico

Pratica ERK/1 DICHIARANTE ROSSI ALBERTO

**730** REDDITI FAMILIARI A CARICO

MODALITÀ DETRAZIONI

DETRAZIONE CONIUGE A CARICO	DETRAZIONE FIGLI A CARICO	ULTERIORE DETRAZIONE FIGLI A CARICO	DETRAZIONE ALTRI FAMILIARI A CARICO
0 euro	318 euro	0 euro	0 euro

PERCENTUALE ULTERIORE DETRAZIONE PER FAMIGLIE CON ALMENO 4 FIGLI: 0,0

NUMERO FIGLI IN AFFIDO PREADOTTIVO A CARICO DEL CONTRIBUENTE: 0

Modulo 1 Rimuovi riga

CONIUGE	PRIMO FIGLIO	FIGLIO	ALTRO	FIGLIO CON DISABILITÀ	CODICE FISCALE	MESI A CARICO	MINORE DI 3 ANNI	DETR. COME CONIUGE A CARICO	DETRAZIONE 100% AFFIDAMENTO FIGLI
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VRDGRZ66446564B	0	0	0,0	0
COGNOME VERDI				NOME GRAZIA		DATA DI NASCITA 06061966			
Rimuovi riga									
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RSSMRC07425L349N	0	12	50,0	0
COGNOME ROSSI				NOME MARCO		DATA DI NASCITA 25062007			
Rimuovi riga									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RSSMHL0949F949L	0	12	50,0	0
COGNOME ROSSI				NOME MICHELA		DATA DI NASCITA 09092009			

Aggiungi riga successiva

Elenco scelte

Calcolo OK Annulla Anteprima quadro Comprimi

**Import Familiari**

Selezionare la pratica da cui importare i familiari

Modello

Pratica/Interno  /

Dichiarante/Coniuge  Dichiarante

Elenco  Elenco Pratiche  Ok

Il quadro è in grafica. E' possibile aggiungere o rimuovere righe.  
Dal pulsante a destra 'Import Familiari' è possibile importare familiari da altre pratiche es. da coniuge gestito in un 730 separato o RPF.

# Quadro C lavoro dipendente

Pratica 730/1 - Dichiarante: [????????]

**Certificazione unica**  
Descrizione reddito  
Altri dati

Sezione I (RC1/2/3 col.4)    Sezione II (RC6/7/8 col.3)

**Redditi**

1- Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo indeterminato	0
2- Redditi di lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo determinato	0
3- Redditi di pensione	0
4- Altri redditi assimilati	0
5- Assegni periodici corrisposti dal coniuge	0
6- Numero giorni lavoro dipendente	0
7- Numero giorni pensione	0

**Ritenute**

21- Ritenute IRPEF	0
22- Addizionale regionale all'IRPEF	0
26- Addizionale comunale all'IRPEF - Acconto anno corrente	0
27- Addizionale comunale all'IRPEF - Saldo anno corrente	0
29- Addizionale comunale all'IRPEF - Acconto anno successivo	0

1/4

- La numerazione dei righi fa riferimento alla Certificazione unica.
- Compilare un rigo per ogni tipologia di reddito.
- In presenza di più rigi, le Addizionali si possono sommare su un singolo rigo.
- Alla conferma viene visualizzato il dichiarativo in grafica.

Pratica 107/1 DICHIARANTE ROSSI MARIO

**730** REDDITI QUADRO C  
Redditi di lavoro dipendente e assimilati

SEZIONE I - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI Casi particolari    Codice Stato estero

Modulo 1

TIPO	INDETERMINATO / DETERMINATO	REDDITO (punti 1, 2, 3 CU 2021)	ALTRI DATI
C1	1 2	2 1 10.000	4

Modulo 1

C4	TIPOLOGIA LIMITE	SOMME A TASSAZIONE ORDINARIA	SOMME PER PREMI DI RISULTATO E WELFARE AZIENDALE	RITENUTE	BENEFIT	BENEFIT A TASSAZIONE ORDINARIA
	TASSAZIONE ORDINARIA	TASSAZIONE SOSTITUTIVA	A IMPOSTA SOSTITUTIVA	IMPOSTA SOSTITUTIVA		
	1	2	3	4	5	6

Modulo 1

C5	PERIODO DI LAVORO - giorni per i quali spettano le detrazioni (punti 6, 7, 13 e 14 CU 2021)	LAVORO DIPENDENTE	PENSIONE	I SEMESTRE	II SEMESTRE
		1 365	2	3	4

SEZIONE II - ALTRI REDDITI ASSIMILATI A QUELLI DI LAVORO DIPENDENTE

Modulo 1

C6	ASSEGNO DEL CONIUGE	REDDITO (punti 4 e 5 CU 2021)	ALTRI DATI
	1	2	3

Annulla   Elimina   OK   Calcolo   Anteprima quadro   Espandi

# Quadro RA terreni e RB fabbricati

Periodo 2021 - Pratica 730/1 - Dichiarante: [????????] - Coniuge:

Codice	Quadro	Stato Dichiarante
1	Dati anagrafici	Verificato
2	Note dello studio	
4	Familiari a carico	Previsto
5	Quadro A - Redditi dei terreni	
6	Quadro B - Redditi dei fabbricati e altri dati	
10	Quadro C - Redditi di lavoro dipendente e assimilati	Previsto

I quadri 5 RA e 6 RB sono solo ai fini Irpef /Ires.

Pratica 730/1 DICHIARANTE [????????]

## 730 REDDITI QUADRO B

Redditi dei fabbricati e altri dati

SEZIONE I - REDDITI DEI FABBRICATI

Modulo 1

B1	RENDITA	UTILIZZO	POSSESSO GIORNI	POSSESSO %	CODICE CANONE	CANONE DI LOCAZIONE	CASI PARTICOLARI	CONTINUAZIONE (stesso immobile rigo precedente)	CODICE COMUNE	CEDOLARE SECCA	CASI PARTICOLARI IMU	ALTRI DATI
1	0	2	0	0,000	5	6	0	7	8	9	0	10

SEZIONE II - DATI RELATIVI AI CONTRATTI DI LOCAZIONE

Modulo 1

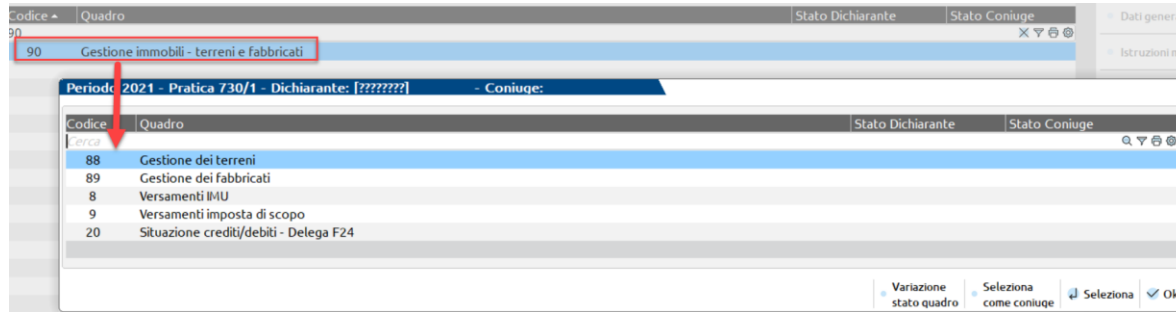
ESTREMI DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

B11	N. rigo Sezione I	Mod. n.	DATA	SERIE	NUMERO	SOTTONUMERO	CODICE UFFICIO	CODICE IDENTIFICATIVO DEL CONTRATTO	CONTRATTI NON SUPERIORI 30 GG	ANNO DI PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE ICI/IMU	
1	0	2	0	3	4	5	6	7	8	9	0

Questi quadri sono di sola visualizzazione del Modello in grafica, in quanto gli inserimenti vanno effettuati dal **quadro 90 Gestione immobili**.

# Quadro 90- Gestione terreni e fabbricati

Inserimenti, variazioni, import visure catastali devono avvenire dal quadro 90 Gestione immobili. Qui si hanno anche i quadri di calcoli IMU e imposta di Scopo, nonché è possibile accedere al quadro deleghe F24.



Consigliato entrare ai fini IMU/variazioni immobili, direttamente dal pulsante esterno 'Gestione immobili/F24', in modo da poter calcolare gli immobili senza dover uscire da quadro 90.



# Gestione fabbricati

Pratica 101/1 - Dichiarante: ROSSI MARIO

**ANAGRAFICA DEL FABBRICATO**  
Comune  Codice Irpef  Provincia  CAP   
Localita'  Codice Comune

**DATI DI POSSESSO DEL FABBRICATO**  
Data acquisto  Data variazione  Data vendita   
Giorni possesso  0 Percentuale possesso 100,000%  
Utilizzo  1 L'immobile e' utilizzato come abitazione principale  
Casi Particolari   
Fabbricato storico artistico  Immobile merce / Fabbricato rurale strum   
Esclusione Calcoli  Calcoli IRPEF e IMU abilitati  Esenzione COVID-19

**DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI DEL FABBRICATO**  
Tipo Rendita  1 Categoria  Rendita catastale  0,00  
Sezione  Foglio  Numero particella  /   
Subalterno  Classe  Zona   
Consistenza  0,00 Protocollo  Anno

Pratica 101/1 ROSSI MARIO - Gestione fabbricati

ID	AP	Comune	Indirizzo	Cod	Foglio	Particella	Subal	Cat	Acquisto	Vendit
001	001	RIMINI	PIAZZA MALATESTA	H294				A01		
002	001	RIMINI	PIAZZA MALATESTA	H294				C06		

- A **pag. 1** compilare i dati anagrafici del fabbricato.

Inoltre è possibile:

- gestire le visure catastali;
- agganciare eventuali pertinenze alle abitazioni;
- e/ o inserire variazioni dell' immobile e/o pertinenza;
- compilare la Dichiarazione IMU.

- A **pag. 2** indicare i dati necessari in caso di fabbricato locato.
- A **pag. 3** sono riportati i calcoli ai fini irpef/cedolare secca.
- Le **pagine successive** vengono attivate ai fini dei calcoli IMU.

# Gestione fabbricati

## Compilazione abitazione principale con pertinenza

Inserire i due immobili; dall'immobile principale premere il pulsante a destra 'Gestione pertinenze' e richiamare la pertinenza interessata da collegare a quell'abitazione. E' possibile collegare più pertinenze allo stesso immobile ed escluderne alcune dall'esenzione IMU.

The screenshot displays the 'Pratica 101/1 ROSSI MARIO - Gestione fabbricati' interface. At the top, a table lists properties with columns for ID, AP, Comune, Indirizzo, Cod, Foglio, Particella, Subal, Cat, Acquisto, Vendita, Uti, and % Poss. Two rows are visible: ID 001 (RIMINI, PIAZZA MALATESTA, H294, A01, 2, 100,0%) and ID 002 (RIMINI, PIAZZA MALATESTA, H294, C06, 9, 100,0%).

Below the table, the 'ANAGRAFICA DEL FABBRICATO' section shows details for the selected property: Comune RIMINI, Codice Irpef H294, Provincia RN, CAP 47900, Localita' PIAZZA MALATESTA, and Codice Comune H294.

The 'Pertinenze del fabbricato' section contains a table with columns: IMU, Comune - Localita', Sub., Util., Possesso, Cat, and Rendita. A red arrow points to the 'Gestione pertinenze' button in the right-hand sidebar.

An 'Elenco pertinenze senza immobile principale' dialog box is open, showing a table with columns: Comune - Localita', Sub., Util., Possesso, Cat, and Rendita. A red arrow points to the 'Selezione' button at the bottom of this dialog.

At the bottom left, the 'Stati del fabbricato' and 'Pertinenze del fabbricato' sections are partially visible.

# Quadro 90 Gestione immobili-Import csv

Dal quadro 90 Gestione immobile cliccare il pulsante a destra 'Import CSV'.

The screenshot shows the 'Gestione Fabbricati' application window. At the top, there is a table with columns: ID, AP, Comune, Indirizzo, Cod, Foglio, Particella, Subal, Cat, Acquisto, Vendita, Ut, and % Poss. Two rows are visible, both for 'RIMINI' at 'PIAZZA MALATESTA'. The first row has ID 001, AP 001, Cat A01, and Ut 2. The second row has ID 002, AP 001, Cat C06, and Ut 9. Below the table, a dialog box titled 'Import gestione fabbricati' is open, showing 'Dati generali sull'import' with a 'Separatore' field set to 'Punto e virgola'. A red arrow points from the 'Import CSV' button in the right sidebar to the dialog box. The sidebar also contains buttons for 'Import Fabbricati', 'Totale Fabbricati', 'Contratti locazione', and 'Visure catastali'. At the bottom, there are status indicators for 'Stati del fabbricato' and 'Pertinenze del fabbricato'.

Separatore:

selezionare la modalità di separazione dei campi nel file .csv.

Il default è punto e virgola.

File CSV: selezionare con 'Elenco' la directory dove è copiato il file .csv da importare

(partire dal nostro file di esempio allegato nel chiarimento nr. 59282).



# Quadro E oneri e spese

Quadro E - Oneri e spese - Dichiarante

Sez.	Oneri	Descrizione
I	E 1	Spese sanitarie
I	E 2	Spese sanitarie per familiari non a carico affetti da patologie esenti
I	E 3	Spese sanitarie per persone con disabilità
I	E 4	Spese veicoli per persone con disabilità
I	E 5	Spese per l'acquisto di cani guida
I	E 6	Spese sanitarie rateizzate in precedenza
I	E 7	Interessi per mutui ipotecari per l'acquisto dell'abitazione principale
I	E 8 c. 8	Interessi per mutui ipotecari per l'acquisto di altri immobili
I	E 8 c. 9	Interessi per mutui contratti nel 1997 per recupero edificio
I	E 8 c.10	Interessi per mutui ipotecari per costruzione abitazione principale
I	E 8 c.11	Interessi per prestiti o mutui agrari
I	E 8 c.12	Spese per istruzione diverse da quelle universitarie
I	E 8 c.13	Spese per istruzione universitaria
I	E 8 c.14	Spese funebri
I	E 8 c.15	Spese per addebi all'assistenza personale
I	E 8 c.16	Spese per attività sportive per ragazzi (palestre, piscine e altre strutture sportive)
I	E 8 c.17	Spese per intermediazione immobiliare
I	E 8 c.18	Spese per canoni di locazione sostenute da studenti universitari fuori sede
I	E 8 c.20	Erogazioni liberali alle popolazioni colpite da calamità pubbliche o eventi straordinari
I	E 8 c.21	Erogazioni liberali alle società ed associazioni sportive dilettantistiche

Import Oneri

Pratica FAB/1 - Dichiarante: FABBRICATI

IMPORT ONERI

Selezionare la pratica da cui copiare l'archivio oneri

Modello  
Pratica/Interno  
Dichiarante-Coniuge

Elenco

Elenco

3 Modello 730  
4 Redditi Persone Fisiche

Ok Annulla

Onere compilato  
Onere precancellato  
Onere presente anno precedente

Filtro Antepagina quadro Elimina Selezione Chiudi

L'elenco degli oneri è esteso su quattro pagine. E' possibile utilizzare la ricerca di testo o utilizzare il Filtro [F8].

Elimina [Sh+F3] per eliminare un rigo. Viene posta una C che identifica la pre-cancellazione dell'onere (memorizzata con il salvataggio della pratica).

Import Oneri [Sh+F7]: è possibile importare oneri da altre pratiche.

**Attenzione**

Confermi la cancellazione dell'onere e dei documenti allegati?

Si No

# Quadro E oneri e spese

Quadro E - Oneri e spese - Dichiarante

Sez.	Oneri	Descrizione	TOTALE	DETRAIBILE	ABBATTUTO NEI LIMITI (riportato nei totali)
E 1		Spese sanitarie			
E 2		Pratica 101/1 - Dichiarante: ROSSI MARIO			
E 3					
E 4		RIGO: E1			
E 5		SPESE SANITARIE			
E 6					
E 7					
E 8					
E 8		Importo	<input type="text" value="1.000"/>	<input type="text" value="1.000"/>	<input type="text" value="1.000"/>
E 8		di cui patologie esenti	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
E 8		Numero documenti allegati	<input type="text" value="1"/>		

Calcola **Aggiungi documento** OK

## INSERIMENTO AUTOMATICO

- Premere 'Aggiungi Onere';
- selezionare da 'Elenco' il tipo documento;
- compilare dati obbligatori: importo e % carico (se lasciata vuota = 100%);
- la videata RIEPILOGATIVA verrà compilata in automatico con il calcolo di parte detraibile e abbattimenti limiti, se sussistono.

Pratica 101/1 - Dichiarante: ROSSI MARIO

DOCUMENTO ALLEGATO PER IL RIGO E1

Documento

Numero documenti

Descrizione	Importo	Carico
Data	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,000 %"/>

Elenco Documento Predefinito/Manuale Salva e successivo OK Annulla

## INSERIMENTO MANUALE

- Forzare i rigi e compilare manualmente i tre campi della videata RIEPILOGATIVA.

# Quadro E oneri e spese

## VIDEATA RIEPILOGATIVA INIZIALE

Identificativo	Anno	N.Rata	Importo rata	N.Ordine	N.Doc
PRIMA SPESA	2016	5	100		

- Nuovo[F3]: presente solo nei righi multimodulo (es. Sez.IIIA) e consente di creare un ulteriore modulo.
- Aggiungi documento [F3]: per inserire un documento di spesa o la sommatoria di un totale spese dello stesso genere.
- Lista Documenti [F5]: per visionare gli oneri già inseriti.

## VIDEATA DI INSERIMENTO ONERE

DOCUMENTO ALLEGATO PER IL RIGO E1

Documento

Numero documenti: 1

Descrizione

Data

Importo: 0,00

Carico: 0,00%

- Documento Predefinito/Manuale [F5]:
  - Predefinito: selezionare un elenco già predefinito premendo a sinistra 'Elenco'.
  - Manuale: digitare una descrizione a piacimento.
- Salva e Successivo [F8]: per inserire velocemente il dettaglio di N documenti dello stesso tipo/descrizione (es. scontrini farmacia).

# Quadro F acconti, ritenute, eccedenze..

In questo quadro vengono in inseriti (o recuperati da aggiornamento archivi) gli acconti Irpef/addizionali/cedolare secca versati nel dichiarativo precedente, e le eccedenze di versamento, ritenute varie ecc..

730 REDDITI  
QUADRO F  
Acconti, ritenute, eccedenze e altri dati

SEZIONE I - ACCONTI IRPEF, ADDIZIONALE COMUNALE E CEDOLARE SECCA RELATIVI AL 2021 TRATTENUTI E/O VERSATI CON F24

F1	Acconto IRPEF 2021	Prima rata	Seconda o unica rata	Acconto addizionale comunale 2021	Importo	Acconto cedolare secca 2021	Prima rata	Seconda o unica rata
			0		0		0	0

# Quadro F acconti, ritenute, eccedenze..

Nella sezione V, rigo F6, è possibile indicare se e quanto si vuole versare per Irpef, addizionali e cedolare secca, nonché specificare eventuali rate in caso di rateizzazione del versamento (riportato poi nel 730/3).

SEZIONE V - MISURA DEGLI ACCONTI PER L'ANNO 2021 E RATEAZIONE DEL SALDO 2020								
F6	Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto IRPEF	1 <input type="checkbox"/>	Versamenti di acconto IRPEF in misura inferiore	2 <input type="text" value="0"/>	Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto addizionale comunale	3 <input type="checkbox"/>	Versamenti di acconto addizionale comunale in misura inferiore	4 <input type="text" value="0"/>
	Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto cedolare secca	5 <input type="checkbox"/>	Versamenti di acconto cedolare secca in misura inferiore	6 <input type="text" value="0"/>	Numero rate (in caso di dichiarazione congiunta indicare il dato solo nel modello del dichiarante)	7 <input type="text" value="0"/>		

Ricalcolando la pratica le rate vengono proposte nel Mod. 730/3 .

MOD 730 ORDINARIO - IMPORTI DA TRATTENERE O DA RIMBORSARE		
Richiesta di rateizzazione dei versamenti di saldo e degli eventuali acconti in rate <input type="checkbox"/> <input type="text" value="0"/>		
Forza i righi da 161 a 164 <input type="checkbox"/>	SALDO E PRIMO ACCONTO	SECONDO O UNICO ACCONTO
161 IMPORTO CHE SARÀ TRATTENUTO DAL DATORE DI LAVORO O DALL'ENTE PENSIONISTICO IN BUSTA PAGA Saldo e primo acconto nel mese di luglio (agosto/settembre per i pensionati). Secondo o unico acconto nel mese di novembre Nel caso di richiesta di rateizzazione il saldo ed il primo acconto saranno ripartiti in base al numero di rate richiesto	1 <input type="text" value="0"/>	2 <input type="text" value="0"/>
162 IMPORTO DA VERSARE CON IL MOD. F24 (dipendenti senza sostituto). Saldo e primo acconto nel mese di giugno. Secondo o unico acconto nel mese di novembre. Per il dettaglio delle imposte da versare vedere i righi da 231 a 245	1 <input type="text" value="0"/>	2 <input type="text" value="0"/>
	CREDITO	
163 IMPORTO CHE SARÀ RIMBORSATO DAL DATORE DI LAVORO O DALL'ENTE PENSIONISTICO IN BUSTA PAGA Nel mese di luglio (agosto/settembre per i pensionati)		<input type="text" value="0"/>
164 IMPORTO CHE SARÀ RIMBORSATO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (dipendenti senza sostituto)		<input type="text" value="0"/>

*N.B. In Generazione deleghe F24 le rate devono sempre essere indicate in Parametri delega selezionata.*

# Quadro I Imposte da compensare

---

Il quadro I permette di specificare l'**utilizzo** per intero, o solo in parte, di un **eventuale credito** scaturito dalla dichiarazione, per compensare in **F24** ulteriori tributi a debito.

Pratica 101/1 DICHIARANTE ROSSI MARIO

**730** REDDITI  
QUADRO I  
Imposte da compensare

11 Indicare l'importo delle imposte da versare con il Mod. F24 utilizzando in compensazione il credito che risulta dal Mod. 730  oppure barrare la casella per utilizzare in compensazione con il Mod. F24 l'intero credito che risulta dal Mod. 730 (che quindi non sarà rimborsato dal sostituto d'imposta)  2

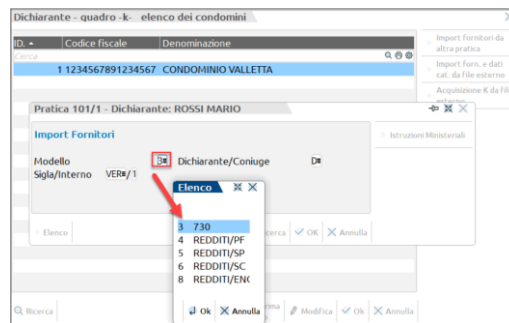
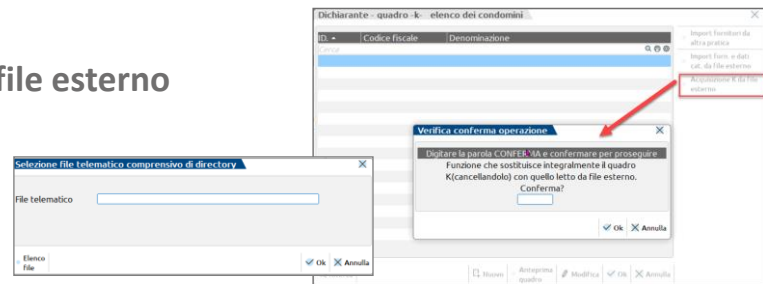
# Quadro K amministratori condomini

Acquisizione K da file esterno: importa l'intero quadro K da file esterno  
(es. da .csv) sostituendo interamente l'attuale compilazione.

E' possibile importare i soli fornitori già presenti in un'altra pratica, di qualsiasi modello

oppure

Import forn. e dati cat. da file esterno: importa i soli dati dei Fornitori e i Dati Catastali, relativi al singolo Condominio sul quale si è posizionati.



*N.B. Prima di effettuare l'import, compilare anagrafica condominio da modulo in grafica.*

Pratica 101/1 DICHIARANTE ROSSI MARIO

**QUADRO K - Comunicazione dell'amministratore di condominio**

SEZIONE I - Dati identificativi del condominio

K1	Codice fiscale	Denominazione
1	0234567891234567	CONDominio VALLETTA

# Quadro 730-3 – reddito per acconti

Il Modello 730/3 è composto da **due colonne**, la prima per il calcolo delle imposte senza ricalcolo acconti e la **seconda con il calcolo ai fini degli acconti** (es. quadro D rigo D5 codice Tipo reddito= 4).

RIEPILOGO DEI REDDITI									
	DICHIANTE		CONIUGE		Per acconti	DICHIANTE		CONIUGE	
1	REDDITI DOMINICALI	0	0	0		0	0	0	0
2	REDDITI AGRARI	0	0	0		0	0	0	0
3	REDDITI DEI FABBRICATI	73.152	0	0		73.152	0	0	0
4	REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	0	0	0		0	0	0	0
5	ALTRI REDDITI	0	0	0		4.000	0	0	0
6	IMPONIBILE CEDOLARE SECCA	0	0	0		0	0	0	0
7	Reddito abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	0	0	0		0	0	0	0

CALCOLO DEL REDDITO IMPONIBILE E DELL'IMPOSTA LORDA									
	DICHIANTE		CONIUGE		Per acconti	DICHIANTE		CONIUGE	
11	REDDITO COMPLESSIVO	73.152	0	0		77.152	0	0	0
12	Deduzione abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	0	0	0		0	0	0	0
13	ONERI DEDUCIBILI	0	0	0		0	0	0	0
14	REDDITO IMPONIBILE	73.152	0	0		77.152	0	0	0
15	Compensi per attività sportive dilettantistiche con ritenuta a titolo d'imposta	0	0	0		0	0	0	0
16	IMPOSTA LORDA	24.662	0	0		26.345	0	0	0



# Quadro 730-3 integrativo

DICHIANANTE	CREDITI				DEBITI				
	Importi non rimborsabili	Credito	di cui da utilizzare in compensazione con F24	di cui da rimborsare	Importi da non versare	Importi da trattenere/versare			
91 IRPEF	2	0	3	4	5	0	6	7	19.320
92 ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	2	0	3	4	5	0	6	7	1.547
93 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	2	0	3	4	5	0	6	7	440
94 PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2021								7	0
95 SECONDA O UNICA RATA ACCONTO IRPEF 2021								7	0
96 ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE SEPARATA							6	7	0
97 ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2021								7	0
98 IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO E WELFARE AZIENDALE							6	7	100
99 CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	2	0	3	4	5	0	6	7	0
100 PRIMA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2021								7	0
101 SECONDA O UNICA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2021								7	0
Conguaglio da effettuare nel mese di luglio (agosto o settembre per i pensionati)		Importo da rimborsare		0	Importo da trattenere		0		

Pratica VER/1 - Dichiarante: VERDI ROSA

Tipo dichiarazione  
730 rettificativo

**730 integrativo** 1

Impegno ad informare il contribuente su comunicazioni da Agenzia delle Entrate  
Sostituto, CAF o professionista non delegato

Firma dichiarazione

Soggetto fiscalmente a carico

730 senza sostituto

Situazioni particolari

Quadro K

**Attenzione**

730 Integrativo impostato a 1.  
Prima di apportare le modifiche, accedere al quadro 730-3 e compilare la sezione '730-4 Integrativo: liquidazione delle imposte' con i dati presenti nel 730-3 originario

Dati del contribuente

Cognome VER  
Codice fiscale VRE  
Comune di nascita ROMA  
Vedovo/a  Deceduto/a  Tutelato/a  H501  Provincia di nascita RM  
Minore

Ok

**Mod. 730 integrativo di tipo '1':** viene attivata la sezione con campi interni (rosa) per integrativa 730/4 . Compilare manualmente il prospetto di liquidazione originale prima di effettuare la variazione che rigenererà il nuovo prospetto di liquidazione automatico (Sezione 730-4 INTEGRATIVO – LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE).

Impostando l'opzione integrativa= '1' nei 'Dati anagrafici' viene dato apposito messaggio di avviso.

# Caso d'uso-assistenza da sostituto d'imposta

**Dati dichiarante**

Cognome	ROSSI
Nome	ALBERTO
Codice fiscale	RSSLRT45C12H501R
Indirizzo di posta elettronica	
Indirizzo di posta elettronica	
Due Per Mille	☐
Otto Per Mille	0 ☐
Cinque Per Mille	0 ☐
Codice fiscale beneficiario	
Assistenza fiscale prestata da sostituto	☒ Modello 730 dipendenti senza sostituto
Rappresentante legale, tutore o amministratore di sostegno, erede	
Data carica erede	
Annullamento (Altri dati 730-4)	

**Attenzione**

In presenza di assistenza fiscale prestata dal sostituto d'imposta l'intermediario associato alla pratica deve coincidere con il sostituto d'imposta stesso.

Ok

**Assist.fiscale prestata da sostituto:** comunicazione al Sostituto d'Imposta dei dati della sezione "LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE" del mod. 730/3. L'intermediario deve coincidere con il sostituto d'imposta.

Intermed/fornitori servizio telematico

**Intermediari abilitati all'invio telematico**

Tipo Fornitore	10 ☐	Soggetto che ha prestato l'assistenza fiscale	☐
Dati riservati al fornitore persona NON fisica o C.A.F.			
Codice fiscale		<b>Elenco</b>	
Denominazione			
Numero di iscrizione all'albo			
CAF Assistenza fiscale prestata presso la s		1 Assistenza fiscale prestata dal sostituto d'imposta	

# Caso d'uso - assenza dati 730/4

---

**Mancata corrispondenza tra dati da trasmettere e controlli telematici**

Flag assenza dati 730-4	<input type="checkbox"/>
Flag di conferma della non corrispondenza dei dati con le specifiche tecniche	<input type="checkbox"/>
Codice fiscale errato dichiarazione trasmessa	<input type="text"/>

2/3

**Flag assenza dati 730-4:** è inserito nel file telematico che verrà inviato all'AdE, es. se non vi è liquidazione.

# Caso d'uso - senza sostituto d'imposta

**MOD 730 ORDINARIO - IMPORTI DA TRATTENERE O DA RIMBORSARE**

Richiesta di rateizzazione dei versamenti di saldo e degli eventuali acconti in rate

Forza i righi da 161 a 164

	SALDO E PRIMO ACCONTO	SECONDO O UNICO ACCONTO
161 IMPORTO CHE SARA' TRATTENUTO DAL DATORE DI LAVORO O DALL'ENTE PENSIONISTICO IN BUSTA PAGA Saldo e primo acconto nel mese di luglio (agosto/settembre per i pensionati). Secondo o unico acconto nel mese di novembre Nel caso di richiesta di rateizzazione il saldo ed il primo acconto saranno ripartiti in base al numero di rate richiesto	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
162 IMPORTO DA VERSARE CON IL MOD. F24 (dependenti senza sostituto). Saldo e primo acconto nel mese di giugno. Secondo o unico acconto nel mese di novembre. Per il dettaglio delle imposte da versare vedere i righi da 231 a 245	<input type="text" value="28.947"/>	<input type="text" value="11.502"/>
		CREDITO
163 IMPORTO CHE SARA' RIMBORSATO DAL DATORE DI LAVORO O DALL'ENTE PENSIONISTICO IN BUSTA PAGA Nel mese di luglio (agosto/settembre per i pensionati)		<input type="text" value="0"/>
164 IMPORTO CHE SARA' RIMBORSATO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (dependenti senza sostituto)		<input type="text" value="0"/>

## IMPORTI DA TRATTENERE O DA RIMBORSARE

In assenza del Sostituto d'imposta i versamenti/rimborsi del Saldo/Primo acconto e del Secondo acconto (campi 162/164) vengono riportati in F24.

- Dati Anagrafici: indicare 'A' in '730 senza sostituto'.

- Dai Generali Pratica: mettere flag in 'Mod. 730 dipendente senza sostituto'.

**Tipo dichiarazione**

730 rettificativo

730 integrativo

Impegno ad informare il contribuente su comunicazioni da Agenzia delle Entrate

Sostituto, CAF o professionista non delegato

Firma dichiarazione

Sogetto fiscalmente a carico d'altri

730 senza sostituto

Situazioni particolari

Quadro K

**Dati del contribuente**

Cognome VERDI Nome ROSA

Codice fiscale VRDRS078H50H501P Sesso Femmina\* Data di nascita 10061978\*

Comune di nascita ROMA Provincia di nascita RM

Vedovo/a  Deceduto/a  Tutelato/a  Minore

Elenco

**Dati pratica**

Data fine pratica

Data consegna 730-2

Banca

Dichiarazione congiunta

**Dati dichiarante**

Cognome CORSO

Nome REDDITI

Codice fiscale CRSRDT87E16F254W

Indirizzo di posta elettronica

Indirizzo di posta elettronica

Due Per Mille

Otto Per Mille

Cinque Per Mille

Codice fiscale beneficiario

Assistenza fiscale prestata da sostituto

Rappresentante legale, tutore o amministratore di sostegno, erede

Data carica erede

Annullamento (Altri dati 730-4)

Modello 730 dipendenti senza sostituto

# Presenza di tutore

**Dati dichiarante**

Cognome	ROSSI
Nome	ALBERTO
Codice fiscale	RSSLRT45C12H501R
Indirizzo di posta elettronica	
Indirizzo di posta elettronica	
Due Per Mille	
Otto Per Mille	0
Cinque Per Mille	0
Codice fiscale beneficiario	
Assistenza fiscale prestata da sostituto	Modello 730 dipendenti senza sostituto
Rappresentante legale, tutore o amministratore di sostegno, erede	
Data carica erede	
Annullamento (Altri dati 730-4)	

- Nei 'Dati generali pratica', a pag. 1/3, barrare il campo 'Rapp.legale, tutore o amministratore di sostegno, erede'.
- Nei 'Dati generali pratica', a pag. 2/3, compilare i dati anagrafici del TUTORE, nella sezione 'Dati coniuge'.

**Pratica TUT/1 - Dichiarante: VERDI GIGI**

**Dati coniuge**

Cognome	TUTORE	Nome	GIANNI
Codice fiscale	TTRGNN80R10H294J		
Due Per Mille		Otto Per Mille	
Cinque Per Mille		Codice fiscale beneficiario	

**Dati del contribuente**

Cognome	VERDI	Nome	GIGI				
Codice fiscale	VRDGGI40R10H294I	Sesso	Maschio				
Comune di nascita	RIMINI	Data di nascita	10101940				
		H294	Provincia di nascita	RN			
Vedovo/a	<input type="checkbox"/>	Deceduto/a	<input type="checkbox"/>	Tutelato/a	<input checked="" type="checkbox"/>	Minore	<input type="checkbox"/>

- Nei dati anagrafici del dichiarante barrate Tutelato o Minore.
- Nel quadro Dati anagrafici del coniuge integrare i dati del tutore.
- Tutte le stampe richiedenti la firma del dichiarante, riporteranno la firma del tutore.

# Presenza di Erede

- In caso l'erede debba presentare il mod. 730 per il de cuius è necessario barrare nei 'Dati anagrafici' la casella 'deceduto'.
- Alla conferma del quadro 'Dati anagrafici' viene posta la A nel campo '730 senza sostituto' e la X nei 'Dati generali pratica' campo 'Modello 730 dipendenti senza sostituto'.
- In caso di presenza erede, alla conferma dei 'Dati anagrafici' viene dato messaggio di avviso di compilare i dati erede nei 'Dati generali pratica' e la data carica.
- Nei dati anagrafici del coniuge integrare i dati dell'erede.

Pratica TUT/1 - Dichiarante: VERDI GIGI

**Tipo dichiarazione**

730 rettificativo

730 integrativo

Impegno ad informare il contribuente su comunicazioni da Agenzia delle Entrate

Sostituto, CAF o professionista non delegato

Firma dichiarazione

Soggetto fiscalmente a carico d'altri

**730 senza sostituto**  A-

Situazioni particolari

Quadro K

**Dati del contribuente**

Cognome VERDI

Codice fiscale VRDGG140R10H294I Sesso Maschio

Nome GIGI

Data di nascita 10101940

Comune di nascita RIMINI

H294

Provincia di nascita RN

Vedovo/a  Deceduto/a  Tutelato/a  Minore

**Attenzione**

Occorre indicare la 'Data carica erede' nei Dati generali pratica

OK

**Dati dichiarante**

Cognome VERDI

Nome GIGI

Codice fiscale VRDGG140R10H294I

Indirizzo di posta elettronica

Indirizzo di posta elettronica

Due Per Mille

Otto Per Mille

Cinque Per Mille

Codice fiscale beneficiario

Assistenza fiscale prestata da sostituto

Modello 730 dipendenti senza sostituto  X

Rappresentante legale, tutore o amministratore di sostegno, erede

Data carica erede 09/06/21

Annullamento (Altri dati 730-4)

# Modello 730 congiunto

Periodo 2021 - Pratica 730/1 - Dichiarante: MOI Pratica 730/1 - Dichiarante: MODELLO KAPPA

Codice ▾ Quadro

- 1 **Dati anagrafici**
- 2 Note dello studio
- 4 Familiari a carico
- 5 Quadro A - Redditi dei terreni
- 6 Quadro B - Redditi dei fabbricati e altri di
- 10 Quadro C - Redditi di lavoro dipendente
- 11 Quadro D - Altri redditi
- 12 Quadro E - Oneri e spese
- 13 Quadro F - Acconti, ritenute, eccedenze
- 14 Quadro G - Crediti d'imposta
- 15 Quadro I - Imposte da compensare
- 16 Quadro K - Comunicazione dell'amminis
- 17 Quadro L - Ulteriori dati
- 18 Documenti esibiti per il 730-2
- 19 Modello 730-3 prospetto di liquidazione
- 20 Situazione crediti/debiti - Delega F24
- 90 Gestione immobili - terreni e fabbricati

● SITUAZIONE CREDITI/DEBITI NON RIPORTATA IN I

**Dati coniuge**

Cognome ROSSI Nome MARIA

Codice fiscale R5SMRASORS0H146H

Due Per Mille  Otto Per Mille

Cinque Per Mille  Codice fiscale beneficiario

**Dati sostituto di** **Attenzione**

Codice fiscale

Cognome/Denomi

Comune RIM 47900

Tipologia VIA

Frazione

Indirizzo di posta elettronica  Codice sede 0

**Dati intermediario** 730 DIP E PENS

Codice incaricato  Codice fiscale 03477580264 Numero iscrizione all'albo

**Mancata corrispondenza tra dati da trasmettere e controlli telematici**

Flag assenza dati 730-4

Flag di conferma della non corrispondenza dei dati con le specifiche tecniche

Codice fiscale errato dichiarazione trasmessa

- In 'Dati generali pratica' compilare a pag. 2/3 i dati anagrafici del coniuge dichiarante.

Pratica 730/1 - Dichiarante: MODELLO KAPPA - Coniuge: ROSSI MARIA

**Dati pratica**

Data fine pratica

Data consegna 730-2

Banca

Dichiarazione congiunta

- Creazione codice fiscale
- Parametri Pratica
- Istruzioni Ministeriali

Alla conferma, viene impostata la barratura di 'Dichiarazione congiunta' nella videata a pag. 1/3.

# Modello 730 congiunto – visualizzazione quadri

Periodo 2020 - Pratica MAR/1 - Dichiarante: MARITO MAURO - Coniuge: MOGLIE VALERIA

Codice	Quadro	Stato Dichiarante	Stato Coniuge
1	Dati anagrafici	Verificato	Verificato
2	Note dello studio		
4	Familiari a carico		
5	Quadro A - Redditi dei terreni		
6	Quadro B - Redditi dei fabbricati e altri dati	Verificato	Verificato
10	Quadro C - Redditi di lavoro dipendente e assimilati		
11	Quadro D - Altri redditi		
12	Quadro E - Oneri e spese		
13	Quadro F - Acconti, ritenute, eccedenze e altri dati	Verificato	Verificato
14	Quadro G - Crediti d'imposta		
15	Quadro I - Imposte da compensare		
16	Quadro K - Comunicazione dell'amministratore di condominio		
17	Quadro L - Ulteriori dati		
18	Documenti esibiti per il 730-2		
19	Modello 730-3 prospetto di liquidazione relativo all'assistenza fiscale prestata	Compilato	Compilato
20	Generazione delega F24		
90	Gestione immobili	Gest.presente	Gest.presente

Calcolo dichiarazione Import telematico Variazione stato quadro Salva senza uscire Simulazione controlli telematico Anteprema dichiarazione **Seleziona come coniuge** Seleziona Calcola salva ed esci Annulla

In presenza di pratica 'congiunta', per visionare e compilare i **quadri del coniuge**, selezionare il quadro desiderato e premere 'Seleziona come coniuge'.

Periodo 2020 - Pratica MAR/1 - Dichiarante: MARITO MAURO - Coniuge: MOGLIE VALERIA

Codice	Quadro	Stato Dichiarante	Stato Coniuge
88	Gestione dei terreni		
89	Gestione dei fabbricati	Verificato	
8	Versamenti IMU		
9	Versamenti imposta di scopo		
20	Generazione delega F24		

Variazione stato quadro **Seleziona come coniuge** Seleziona Ok

*NB. Per terreni/fabbricati, il pulsante è presente all'interno del quadro 90 'Gestione immobili'.*



# Modello 730 congiunto - quadri Dic e Con

---

## DATI ANAGRAFICI

- Dati anagrafici del dichiarante, impostare ad 'S' se la residenza anagrafica del coniuge coincide con quella del dichiarante. Entrando nel modulo del coniuge i dati vengono visualizzati di output.

## FAMILIARI A CARICO

- Nel modulo del dichiarante vengono riportati, nel rigo 'C' coniuge, i dati anagrafici del coniuge dichiarante.
- Nel modulo del coniuge dichiarante vengono riportati, nel rigo 'C' coniuge, i dati anagrafici del dichiarante.
- Si possono importare Figli/Altri soggetti a carico.

## ALTRI QUADRI COMUNI

- Si possono importare da dichiarante a coniuge e viceversa anche gli immobili e gli oneri.

# Modello 730 congiunto - 730/3

Pratica MAR/1 DICHIARANTE MARITO MAURO

**730** REDDITI  
MODELLO 730-3  
prospetto di liquidazione relativo all'assistenza fiscale prestata

RIEPILOGO

Data ultimo calcolo dichiarazione: 03/06/2021 17:43

	Redditi dichiarante	Ritenute dichiarante	Redditi coniuge	Ritenute coniuge
REDDITI E RITENUTE				
Quadro A Redditi dominicali	<input type="checkbox"/>	(per accenti) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(per accenti) <input type="checkbox"/>
Quadro A Redditi agrari	<input type="checkbox"/>	(per accenti) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(per accenti) <input type="checkbox"/>
Quadro B Redditi dei fabbricati	<input type="checkbox"/>	(per accenti) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(per accenti) <input type="checkbox"/>
Quadro C Lavoro dipendente sezione I	<input type="checkbox"/>	(numero giorni) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(numero giorni) <input type="checkbox"/>
di cui pensione	<input type="checkbox"/>	(numero giorni) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(numero giorni) <input type="checkbox"/>
di cui pensione orfani	<input type="checkbox"/>	(esente) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(esente) <input type="checkbox"/>
di cui frontalieri	<input type="checkbox"/>	(esente) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(esente) <input type="checkbox"/>
di cui lavoro dipendente	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
di cui lavoro localmente utili	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Il modello 730/3 è unico sia per dichiarante che per coniuge.

A differenza degli altri quadri, accedendo, vengono visualizzate le colonne sia per il dichiarante che per il coniuge.

Al calcolo vengono dati i messaggi di controllo, suddivisi per DIC (dichiarante) e CON (coniuge).

Pratica MAR/1 DICHIARANTE MARITO MAURO

**730** REDDITI  
MODELLO 730-3  
prospetto di liquidazione relativo all'assistenza fiscale prestata

Controllo Ricalcolo pratica

RIEPILOGO

Data ultimo calcolo dichiarazione: 03/06/2021 17:43

	DIC	CON
REDDITI E RITENUTE		
Quadro A Redditi dominicali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro A Redditi agrari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro B Redditi dei fabbricati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quadro C Lavoro dipendente sezione I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
di cui pensione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
di cui pensione orfani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
di cui frontalieri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
di cui lavoro dipendente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
di cui lavoro localmente utili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Controlli:

- Incognita sul CONIUGE. Reddito inferiore al minimo. Indicare il coniuge fra i familiari a carico con N° mesi a carico maggiore di ZERO.
- DIC: Indirizzo Residenza Anagrafica incompleta. Compilare i campi tipologia e numero civico.
- CON: Indirizzo Residenza Anagrafica incompleta. Compilare i campi tipologia e numero civico.
- CON: Indirizzo Residenza Anagrafica incompleta. Compilare i campi tipologia e numero civico.
- CON: Indirizzo Residenza Anagrafica incompleta. Compilare i campi tipologia e numero civico.
- DIC: Indirizzo Residenza Anagrafica incompleta. Compilare i campi tipologia e numero civico.
- CON: Indirizzo Residenza Anagrafica incompleta. Compilare i campi tipologia e numero civico.
- CON: Indirizzo Residenza Anagrafica incompleta. Compilare i campi tipologia e numero civico.
- DIC: Indirizzo Residenza Anagrafica incompleta. Compilare i campi tipologia e numero civico.
- CON: Indirizzo Residenza Anagrafica incompleta. Compilare i campi tipologia e numero civico.
- DIC: Indirizzo Residenza Anagrafica incompleta. Compilare i campi tipologia e numero civico.
- CON: Indirizzo Residenza Anagrafica incompleta. Compilare i campi tipologia e numero civico.

Chiedi

Annulla OK Calcolo Anteprima quadro Comprimi

# Modello 730 congiunto – Integrativa 730/3

---

## Particolarita' delle integrative 730 congiunto

- In caso di Modello 730 congiunto integrativo, la compilazione del campo “730 Integrativo”, è distinta per Dichiarante e per Coniuge.
- Nel caso in cui solo il Coniuge abbia delle modifiche da apportare, occorre impostare il suddetto campo anche lato Dichiarante.
- Nel caso es. di 730 INTEGRATIVO = 1, quindi, occorre riportare nella sezione 730-4 INTEGRATIVO – LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE del Dichiarante, comunque gli stessi valori del prospetto liquidazione originale, senza quindi ottenere differenze tra i due prospetti.

# Modello 730 congiunto – quadro 730/2

Il Modello 730/2 è unico.

A lato dei documenti esibiti è visibile la dicitura DIC per documenti del dichiarante e CON i documenti del coniuge.

The screenshot shows the 'Elenco documenti esibiti' window with the following table:

Qdr	Q.ta	Descrizione	Importo
C	001	CU: REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	25000 DIC
C	001	CU: BONUS IRPEF EROGATO DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA	100 DIC
C	001	CU: TRATTAMENTO INTEGRATIVO EROGATO DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA	100 DIC
F	001	MOD.F24/730 NO SOST. ANNO PREC./CU: PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2020	100 DIC
F	001	MOD.F24/730 NO SOST. ANNO PREC./CU: SECONDA O UNICA RATA ACCONTO IRPEF	150 DIC
C	001	CU: REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	8500 CON
C	001	CU: BONUS IRPEF EROGATO DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA	100 CON
F	001	MOD.F24/730 NO SOST. ANNO PREC./CU: IMPORTO ACCONTO ADDIZIONALE COMUNAL	60 CON

Below the table, there is a dialog box titled 'Pratica MAR/1 - Dichiarante: MARITO MAURO - Coniuge: MOGLIE VALERIA'. It contains the text 'Immissione manuale documenti' with a checkbox, 'Istruzioni Ministeriali', and 'OK' and 'Annulla' buttons. At the bottom of the main window, there are buttons for 'Immis. Manuale-Automatizzata', 'Anteprima quadro', 'Elimina', 'Selezione', and 'Ok'.

The screenshot shows a list of tax forms with the following items:

- 13 Quadro F--Accounti, ritenute, eccedenze e altri dati
- 14 Quadro G - Crediti d'imposta
- 15 Quadro I - Imposte da compensare
- 16 Quadro K - Comunicazione dell'amministratore di condominio
- 17 Quadro L - Ulteriori dati
- 18 Documenti esibiti per il 730-2
- 19 Modello 730-3 prospetto di liquidazione relativo all'assistenza fiscale prestata
- 20 Generazione delega F24
- 90 Gestione immobili

At the bottom, there is a navigation bar with buttons: 'Calcolo dichiarazione', 'Import telematico', 'Variazione stato quadro', 'Salva senza uscire', 'Simulazione controlli telematico', 'Anteprima dichiarazione', 'Selezione come coniuge', 'Selezione', 'Calcola salva ed esci', and 'Annulla'.

Variando la tipologia 'Immis.Manuale/Automatizzata' è possibile scegliere la generazione dei documenti automatica (default) o ad inserimento manuale.

# Autocertificazione

La stampa dell'AUTOCERTIFICAZIONE inerente gli oneri e spese ed i familiari a carico, è richiamabile sia dalla funzione Stampe fiscali- stampa modelli 730, sia da apposito menù di stampa Stampe fiscali- Stampa autocertificazione.

E' possibile stampare entrambe le sezioni di autocertificazione, o scegliere solo oneri e spese o solo familiari a carico.

**Stampa autocertificazioni** [X]

**Selezioni di stampa**

Oneri deducibili e altri dati

Familiari a carico

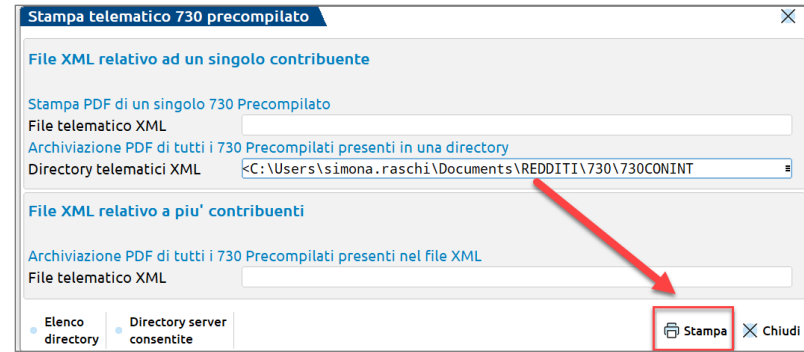
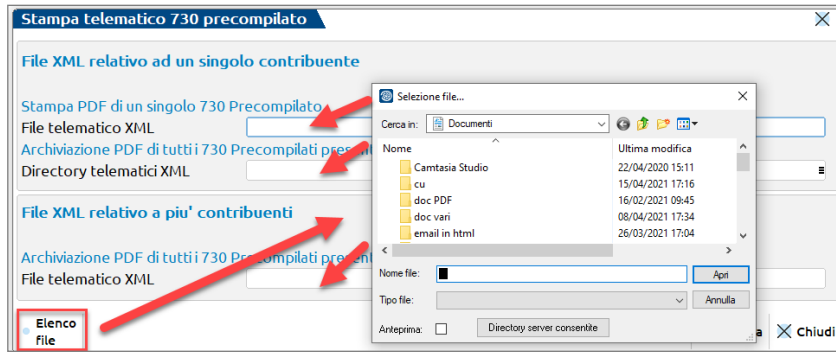
**Opzioni di stampa**

Dichiarante / Coniuge / Entrambi

Fascicolazione stampanti impostate fronte-retro

Anteprima di stampa PDF  Stampa  Chiudi

# Modello 730 precompilato



- 1- Stampa in formato pdf del 730 precompilato (richiamare con Elenco file).
- 2- Archivia in pdf il 730 precompilato di un dichiarante (crea un file pdf).
- 3- Archivia in pdf un 730 precompilato contenente numerosi contribuenti (crea tanti file pdf quanti sono i contribuenti).

# Servizi modelli redditi

## Copia/modifica/import/export pratica

The image shows two overlapping windows from a software application. The main window is titled 'COPIA/MODIFICA/IMPORT/EXPORT CODICE PRATICA'. It contains several input fields and a menu. A red box highlights the 'Copia/Modifica/Disgiungi pratica' menu, which is open, showing options: 'Modifica', 'Copia', '3 Mod.730 4 Mod.RPF 5 Mod.RSP 6 Mod.RSC 8 Mod.ENC 9 Modifica', and 'Disgiunzione D/C'. A red arrow points from this menu to a secondary window titled 'Elenco pratiche modello 730'. This window displays a table of tax forms with columns 'Prat.' and 'Cognome e Nome'. The table contains three rows: 'MAR/1 MARITO MAURO - MOGLIE VALERIA', '101/1 ROSSI MARIO -', and 'VER/1 VERDI ROSA -'. At the bottom of this window are buttons for 'Seleziona', 'Ok', and 'Annulla'.

Prat.	Cognome e Nome
MAR/1	MARITO MAURO - MOGLIE VALERIA
101/1	ROSSI MARIO -
VER/1	VERDI ROSA -

Dal menù DR-Servizi modelli redditi-Copia/modifica/import/export pratica è possibile copiare o modificare una sigla pratica, o disgiungere una pratica 730 congiunta generandone due separate.

# Servizi modelli redditi

## Copia pratica rpf/modello 730 e viceversa

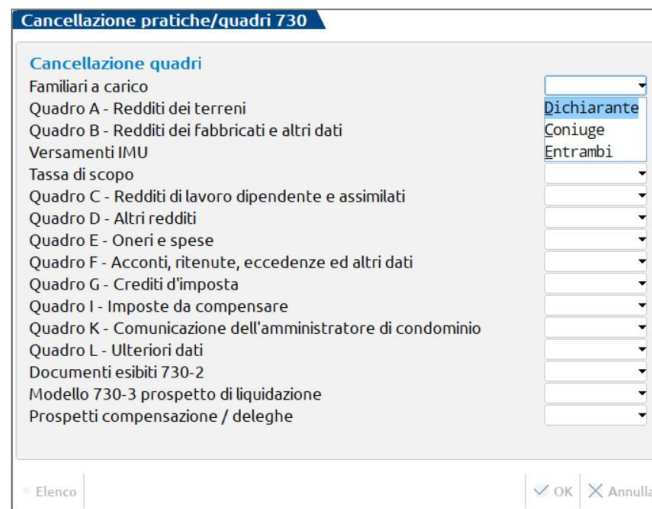
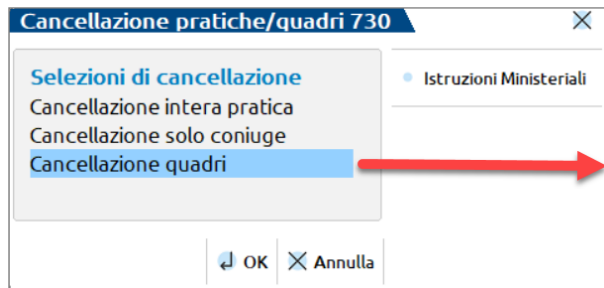
The screenshot shows a window titled "COPIA DA PRATICA RPF A MODELLO 730 O VICEVERSA". It contains two sections for selecting the source and destination practice codes. The first section is for "Codice Pratica RPF" with an internal code of "1". The second section is for "Codice Pratica 730" with an internal code of "1". Below these sections, there is a legend: "1 = Copia da RPF a 730 2 = Copia da 730 a RPF" and "Copia solo dati anagrafici e note dello studio". A dropdown menu is open, showing three options: "Copia RPF-730", "Copia RPF-730 (1)", and "Copia 730-RPF (2)". Two red arrows point from the legend to the second and third options in the dropdown. At the bottom left, there is a search bar labeled "Ricerca" and at the bottom right, an "Ok" button.

Dal menù Servizi modelli redditi-Copia pratica RPF/modello 730 è possibile convertire una pratica 730 in RPF e viceversa, recuperando i quadri base (Frontespizio/Fam. a carico/RP).  
In caso di 730 congiunto, in RPF vengono create due pratiche: una per il dichiarante e una per il coniuge.



# Cancellazione pratica/quadro

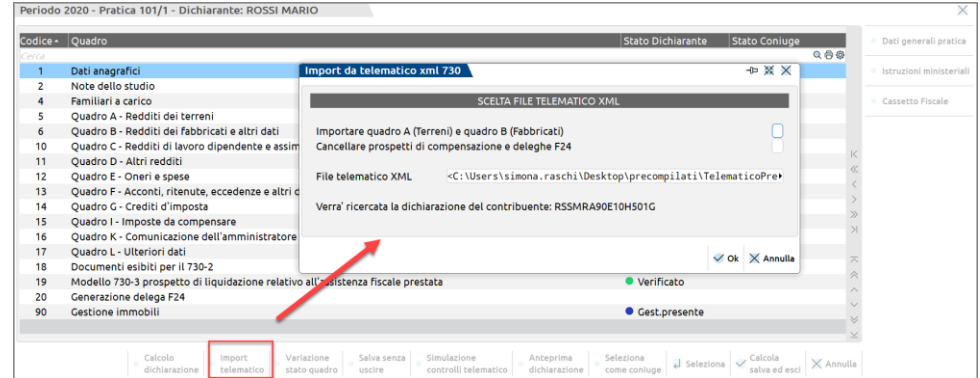
Dal menù DR-Modello 730 - Gestione modello 730 - Cancellazione pratiche /quadri è possibile cancellare un'intera pratica, solo alcuni quadri, oppure cancellare solo il modello del coniuge, in caso di pratiche congiunte.



# Import file telematico

E' possibile importare un file telematico con tracciato ministeriale (XML) generato anche da procedure esterne.

Tramite il pulsante 'Import telematico' selezionare il percorso dove risiede il file da importare.



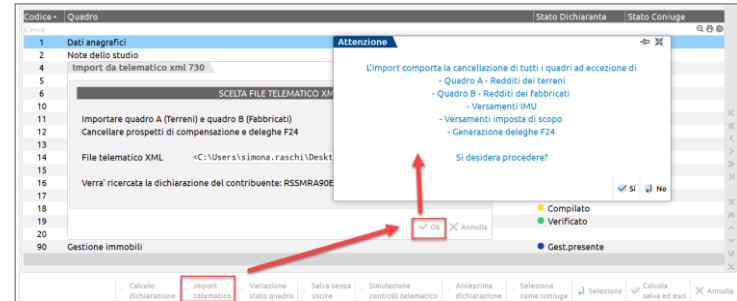
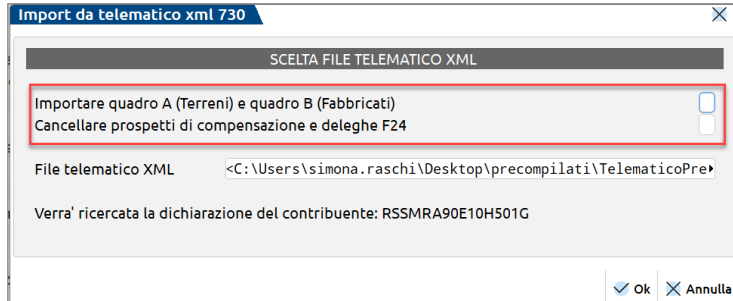
## 730 PRECOMPILATO

E' possibile importare un 730 precompilato, ma da programma viene generato un file telematico 730 normale (NO tracciato precompilato o precompilato modificato).

## 730 PRECOMPILATO CONGIUNTO

E' possibile importare solo file xml precompilato già predisposto a 730 congiunto.

# Import file telematico



L'import avviene per tutti i quadri presenti nel file telematico da importare. In caso di dati già presenti, questi vengono preventivamente cancellati.

Possono essere esclusi dall'import i quadri RA e RB e i relativi Versamenti/F24.

Nel file telematico, l'anagrafica del dichiarante deve corrispondere ai dati anagrafici del Modello 730 che sta effettuando l'import. Se non c'è corrispondenza l'import non viene eseguito.

# Generazione file telematico

---

**Dati pratica**

Data fine pratica

Data consegna 730-2

Banca

Dichiarazione congiunta

**Dati intermediario**

Codice intermediario  CAF TFDC

Codice fiscale 05863421003

Numero iscrizione all'albo 00043

## REQUISITI:

Compilare nei Dati generali pratica

- data di consegna 730/2 (pag.1 sezione Dati pratica);
- codice incaricato (pag.2 sezione dati intermediario).

# Generazione file telematico

Per la data di consegna 730/2 è possibile un inserimento massivo da stampe di servizio 730– **Modifica data di consegna 730/2.**

In presenza del sostituto d'imposta indicare un sostituto compilato preventivamente nella **Tabella sostituti d'imposta.**

L'intermediario può essere assegnato massivamente dal menu stampe di servizio 730– **stampa assegna intermediario.**

Pratica 001/1 - Dichiarante: CORSO REDDITI

**Dati coniuge**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>	Otto Per Mille	<input type="text"/>
Due Per Mille	<input type="text"/>	Cinque Per Mille	<input type="text"/>
Codice fiscale beneficiario	<input type="text"/>		

**Dati sostituto d'imposta che effettuerà il conguaglio**

Codice fiscale	<input type="text"/>	1		
Cognome/Denominazione		Nome		
Comune		Codice comune	Provincia	CAP
Tipologia	Indirizzo		Numero civico	
Frazione		Telefono	Fax	
Indirizzo di posta elettronica			Codice sede	0

**Dati intermediario**

Codice incaricato	<input type="text"/>	Codice fiscale		Numero iscrizione all'albo	
-------------------	----------------------	----------------	--	----------------------------	--

**Mancata corrispondenza tra dati da trasmettere e controlli telematici**

Flag assenza dati 730-4

Flag di conferma della non corrispondenza dei dati con le specifiche tecniche

Codice fiscale errato dichiarazione trasmessa

2/3

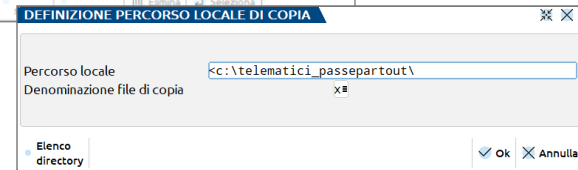
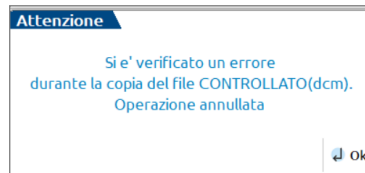
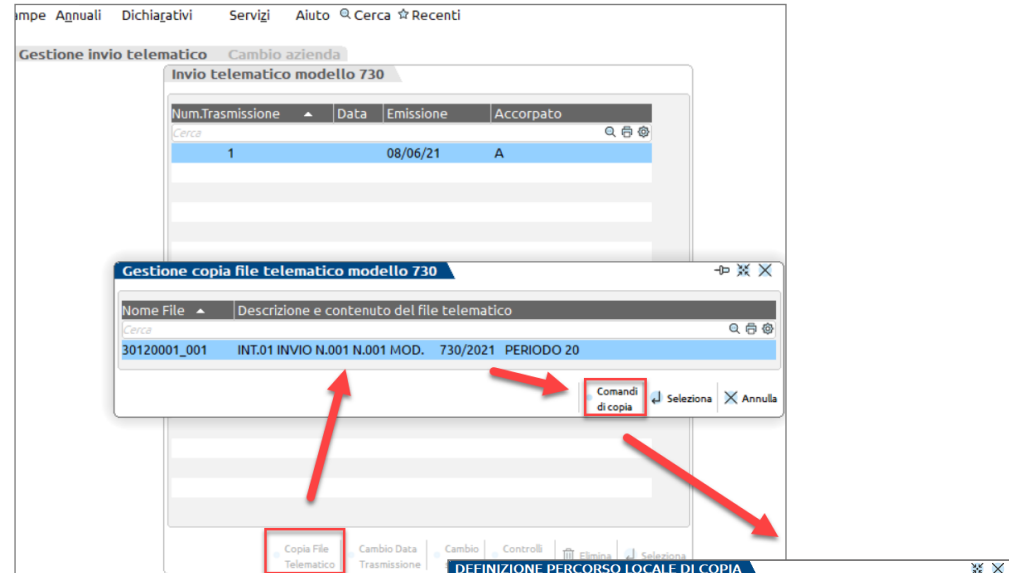
# Copia file telematico

Il pulsante 'Comandi di copia' consente di generare una **copia del file in locale**.

Impostando il parametro 'Denominazione file di copia' ad 'X' il programma genera una copia del file sia in formato .xml che in **formato già controllato .dcm**.

Prima di procedere, effettuare il Controllo telematico del file, altrimenti segnala errore.

Non è presente l'invio diretto.





# MODELLO 730 - 2022

---

Simona Raschi