

PASSHUB E PASS@PAROLA: CONOSCI I TUOI ALLEATI

Luca Zavoli



CODICE DESTINATARIO

L'Agenzia delle Entrate ha messo a disposizione un servizio di preregistrazione, con il quale imprese e professionisti possono comunicare "a monte" al SdI l'indirizzo telematico (PEC o Codice Destinatario) su cui ricevere di default tutte le loro fatture elettroniche, indipendentemente dall'indirizzo che il fornitore avrà compilato nella fattura.

Il servizio è disponibile sul Portale "Fatture e Corrispettivi«, sezione Fatturazione elettronica e Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche. L' indirizzo telematico registrato su Fatture & Corrispettivi ha priorità rispetto al contenuto dei campi codice destinatario e Pec destinatario.



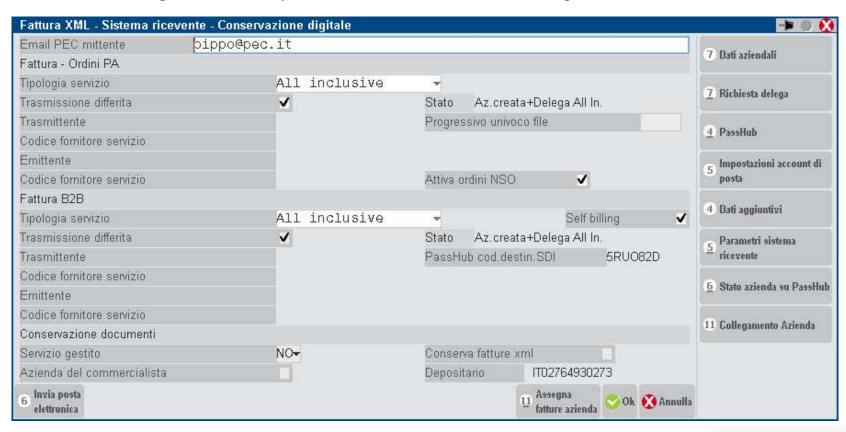
Passepartout consiglia di procedere con tale registrazione per evitare disguidi e/o consegne in canali differenti da Passhub



CONFIGURAZIONE SERVIZIO

Configurazione

Attivazione del servizio da Azienda – Anagrafica azienda, pulsante «Fatture XML-SR-Conserv.Digitale»





CONFIGURAZIONE SERVIZIO

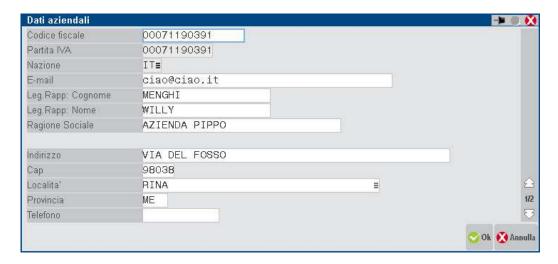
Configurazione

ATTENZIONE: Specifica dell'indirizzo email PEC; Specifica indirizzo email ordinario

Compilazione/integrazione dati aziendali

Tasto «Passhub» per collegamento diretto sito web (www.passhub.it)

Tasto «Stato azienda su Passhub»





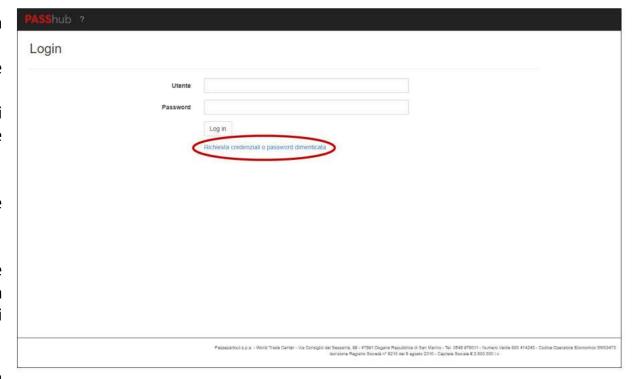


Il portale PassHub permette di accedere alla visualizzazione dei dati relativi a:

- trasmissioni al Sistema di Interscambio di fatture elettroniche PA e fatture elettroniche B2B;
- trasmissioni al Sistema Ricevente di adempimenti fiscali quali Comunicazione Liquidazioni Periodiche Iva, Comunicazione Dati Fatture, Esterometro
- ricezione da NSO di Ordini semplici emessi da SSN;
- documenti posti in conservazione digitale (fatture e/o altri documenti rilevanti ai fini fiscali).

E' possibile accedervi sia tramite browser che direttamente dai gestionali Passepartout (dalla videata di configurazione presente in anagrafica azienda o nei vari cruscotti).

Ogni utente Passepartout, che intende accedere al portale, deve attivare il proprio account/email accedendo alla pagina www.passhub.it.





Accesso con email ordinaria con sui si è attivato il servizio.

Si suggerisce utilizzo Google Chrome (eventuale svuotamento cache se problemi accesso)

Se studio impostato depositario scritture lato Passcom, all'accesso vedrà la lista di tutte le aziende per cui ha compiuto tale passaggio.

Nel caso in cui si intenda modificare il nome del proprio utente oppure la password, una volta effettuato l'accesso al portale

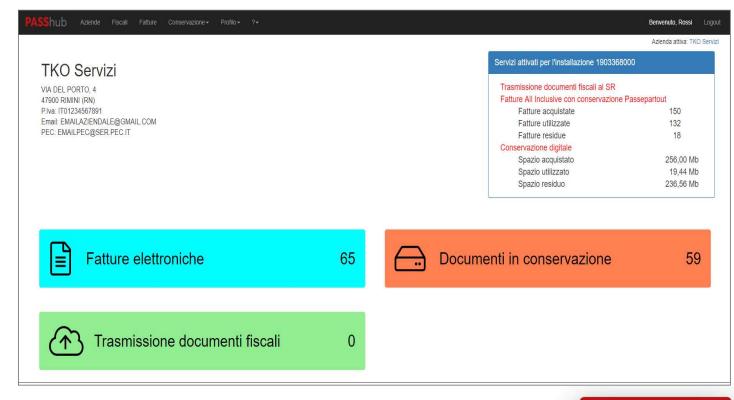
occorre procedere da menu Profilo.

Caso Mexal

Se in Mexal sono presenti più aziende, per poterle visualizzarle tutte senza creare utenti singoli, è sufficiente utilizzare la stessa email aziendale.

Nella Home sono riportati:

- dati anagrafici dell'azienda attiva;
- riepilogo dei servizi abilitati per l'installazione di cui l'azienda fa parte;
- riepilogo dei servizi abilitati per l'azienda in questione con i relativi totali.







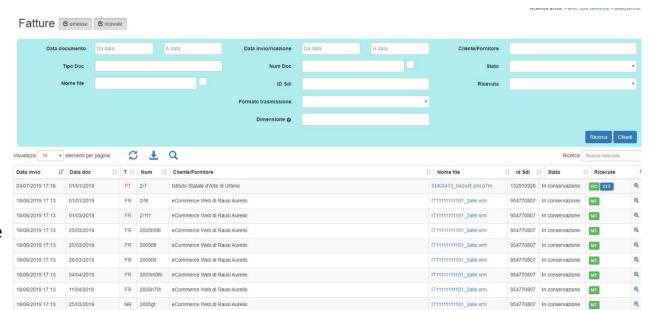
Menù Documenti

Il menu è attivo nel caso in cui l'azienda ha sottoscritto uno dei servizi per la gestione di fatture e/o ordini elettronici.

LISTA FATTURE

Riporta l'elenco di tutte le fatture/note di credito emesse inviate a PassHub e ricevute dal Sistema di Interscambio e destinate ad essere visualizzate nel gestionale Mexal/Passcom.

La videata mostra l'elenco di tutti i documenti emessi e ricevuti; per ogni fattura e ricevuta possibilità di visualizzazione (foglio di stile, file xml) e download (fattura, allegati); informazioni circa stato del documento relativamente alla conservazione (se All inclusive).





Disponibile funzione «Export massivo documenti»

L'export massivo dei documenti, in base anche a possibili parametri di selezioni, rende disponibile nella pagina Download documenti un file .zip da riportare in locale.

La pagina Download documenti riporta l'elenco di tutte le richieste di download effettuate. I file rimarranno disponibili per 30 giorni dopodichè verranno eliminati.





Menù «Conservazione»

Il menu, attivo nel caso in cui l'azienda ha sottoscritto il servizio All Inclusive e/o il servizio di conservazione digitale dei documenti, si compone di due voci permette di monitorare i Pacchetti di Versamento inoltrati a PassHub dal gestionale Mexal/Passcom, tramite le funzioni di Docuvision

Comprende anche i Pacchetti di Versamento, creati periodicamente da PassHub, relativamente a fatture-note di accredito già presenti nel portale a seguito dell'utilizzo del servizio All inclusive.

Per ognuno di questi è possibile visionarne lo stato attuale: ricevuto, conservato o respinto in quanto il contenuto non è conforme a quanto previsto per la conservazione digitale a norma dei documenti.

Potrebbe interessarti:

<u>Richiesta n. 57207 - Visualizzazione</u> documenti inviati in conservazione

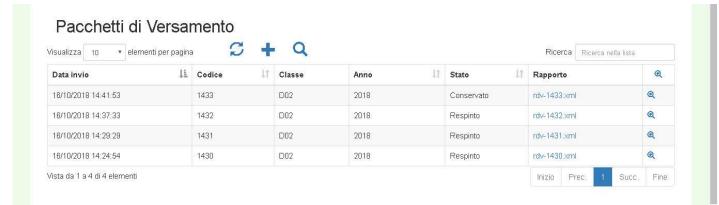
isualizza 10 🔻 elementi per pagina 🥰 🕂 🔍					Ricerca Ricerca nella lista	
Data invio	Codice 1	Classe	Anno I†	Stato 11	Rapporto	Q
16/10/2018 14:41:53	1433	D02	2018	Conservato	rdv-1433.xml	Q
16/10/2018 14:37:33	1432	D02	2018	Respinto	rdv-1432 xml	Q
16/10/2018 14:29:29	1431	D02	2018	Respinto	rdv-1431.xml	Q
16/10/2018 14:24:54	1430	D02	2018	Respinto	rdv-1430.xml	Q



Menù «Conservazione»

Stato: viene riportato l'attuale stato del pacchetto. Sono previsti gli stati: "Ricevuto", "Respinto", "Accettato", "Conservato". Ogni pacchetto ricevuto da PassHub viene sottoposto a diverse verifiche in base a quanto definito dal manuale della conservazione. Tali verifiche, riportate all'interno dello specifico "rapporto di versamento"; determinano l'accettazione e la successiva conservazione oppure il rifiuto del pacchetto stesso.

NOTA BENE: si ricorda per inoltrati sola documenti per gestionale conservazione dal Mexal/Passcom, la motivazione rifiuto è consultabile anche dai vari cruscotti di Docuvision predisposti per l'inoltro dei dati. L'utente dovrà procedere con il superamento della causa che ha determinato il rifiuto dell'intero pacchetto solo successivamente, inoltrare nuovamente i documenti a PassHub. Tali documenti confluiranno in un nuovo Pacchetto di Versamento.





FATTURE IN CONSERVAZIONE

A tal proposito è bene ricordare che....

Fatture inviate/ricevute via Passhub con servizio «All Inclusive»: inviate in conservazione automaticamente dal sistema senza interventi utente

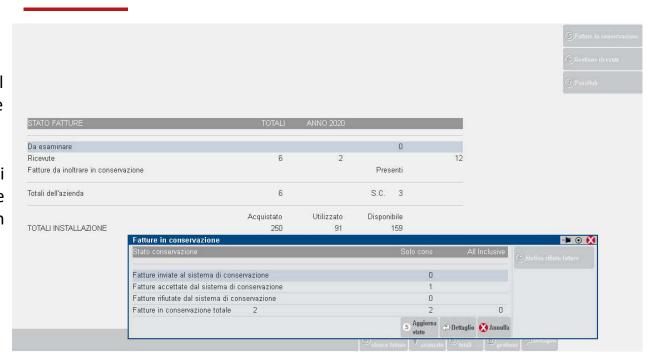
Con servizio «All Inclusive» - e/o spazio di conservazione - è possibile importare le fatture inviate/ricevute gestite esternamente e mandarle in conservazione con Passepartout.

Ogni documento inviato in conservazione, ne scalerà uno dal totale fatture a disposizione.

<u>Verificare invio/esito conservazione</u> (<u>rifiuto riaccredita ft</u>)

Si dovrà aver cura di procedere con l'acquisizione di fatture emesse in stato finale con relative ricevute e fatture passive con il file di accompagnamento metadati. In presenza di una o più fatture B2B non firmate ma sprovviste dalla corrispondente ricevuta (la quale contiene il cosiddetto hash del documento che ne garantisce l'integrità) l'utente dovrà porre la firma digitale all'invio affinché possa esser presa in carico dal sistema di conservazione.

Si tenga conto che se ci fossero documenti firmati e la firma apposta fosse scaduta, la procedura richiederà di apporre una nuova firma al documento in questione al fine di porlo in conservazione.



FIRMA DIGITALE

CONFIGURAZIONE FIRMA DIGITALE

Per configurare la firma qualificata, accedere al menù "Servizi – Configurazioni – Firma digitale" e impostare il campo "Tipo firma": P (Passepartout) Inserire PIN.

Confermare installazione 3 programmi/driver.

Poi da cruscotto fatture procedere a invio dopo essersi accertati di aver collegato il dispositivo, la firma viene posta automaticamente su documento al momento invio.

NOTA BENE: la procedura di installazione va eseguita su tutti i computer dai quali si vuole effettuare l'invio



CONSERVAZIONE

A tal proposito è bene ricordare che....

A tutt'oggi non è ancora presente un automatismo che permetta di acquisire i Pacchetti di Distribuzione (PDD) di conservatori diversi da Entaksi.

Tale implementazione rientra nei piani di sviluppo ma, se possibile, allo stato attuale consigliamo di non dare ancora disdetta al precedente conservatore. Appena verrà sviluppata questa possibilità verrà data relativa comunicazione/documentazione.

Comunque il cliente non è obbligato ad effettuare tale trasferimento ma può mantenere le fatture "precedenti" da altro conservatore e gestire con Passepartout l'emissione e la conservazione delle sole "nuove" fatture emesse con "All Inclusive".

Detto questo, se si intende procedere in tal senso, occorre farci pervenire copia dei PDD in questione – mediante apposita segnalazione su Easypass - in modo tale che i colleghi del reparto tecnico possano studiare apposita soluzione per il caso in oggetto per poi elaborare l'import su Passhub (infatti ogni conservatore ha peculiarità/caratteristiche tecniche a sé stanti).

Resta inteso che sino a nostra comunicazione in tal senso, la conservazione lato Passhub non sarà effettiva.



A tal proposito è bene ricordare che....

Circolare 28 dicembre 2018:

«Gentile Partner,

sono lieto di comunicarti che dal **2 gennaio 2019 potrai accedere a Pass@parola**, il forum tecnico riservato alla Community Passepartout.

Il forum si articola per Prodotto e per Categoria. L'elemento di base del forum è comunque la Discussione che può essere aperta da ciascun utente abilitato all'accesso ossia da ciascun collaboratore della tua struttura.

Il tono è informale e amichevole, ogni cosa che verrà scritta sul forum potrà essere letta dalla Community di Passepartout, chiunque abbia accesso alla categoria può consultare le discussioni e intervenire fornendo risposte in ogni momento.

Gli interventi non devono dare l'impressione di chiudere la discussione perché chiunque potrebbe aggiungere in seguito informazioni o richieste».



«La forza di Pass@parola sta nel know how di tutti i partner che vi parteciperanno confrontandosi su tematiche d'interesse comune, scambiandosi suggerimenti, trovando soluzioni ai problemi, condividendo opinioni e idee vincenti... Il forum sarà moderato dagli specialisti di Passepartout che saranno attivi specialmente sugli argomenti più caldi: novità introdotte dalle ultime release, scadenze fiscali, innovazioni tecnologiche recenti, trend del momento.

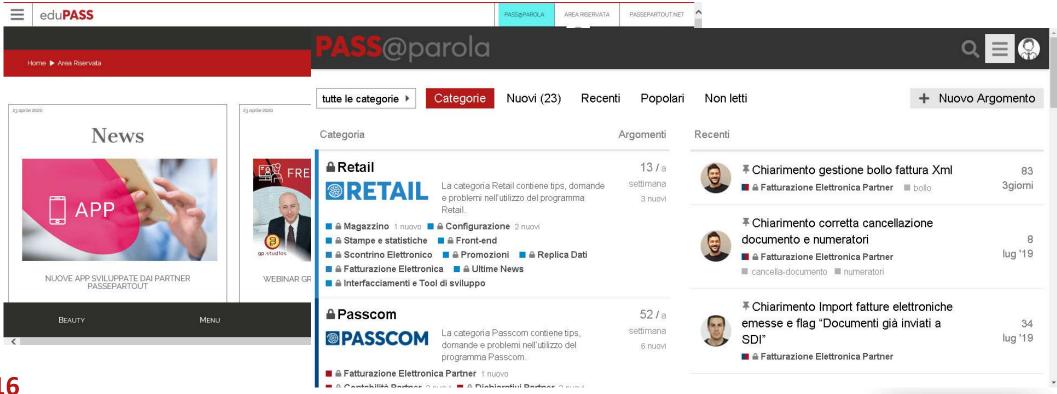
I moderatori non sono tenuti a rispondere ad ogni quesito e interverranno solo sulle discussioni più significative: Pass@parola non è il nuovo Easypass in stile social!

[...]

Pass@parola si affianca ad Easypass che rimarrà lo strumento per l'assistenza erogata da Passepartout in modalità "one to one"».

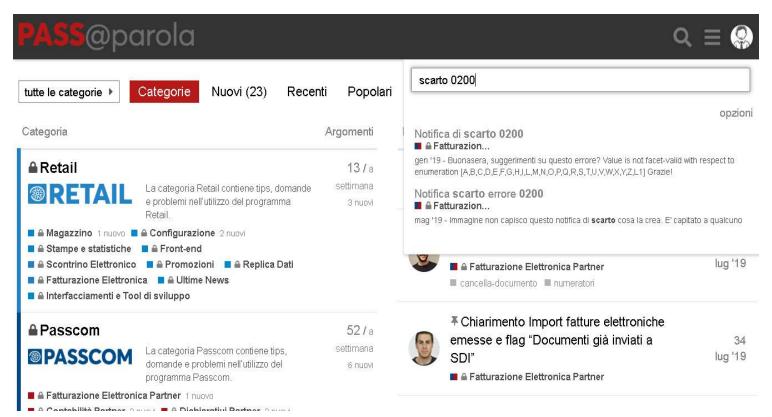


Si accede da «Area Riservata» Suddivisione tra partner e utenti finali Nella home vengono presentati gli argomenti flaggati come «appuntati» e quelli più recenti





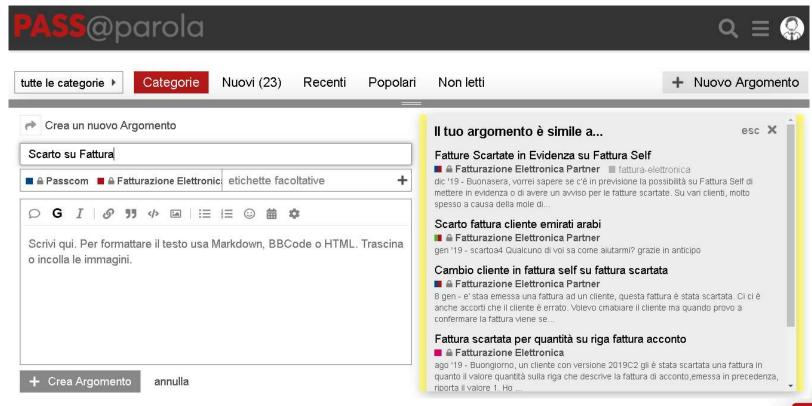
In alto a dx è disponibile la funzione ricerca rapida e intuitiva che permette di visualizzare anche l'anteprima dei risultati coerenti (senza filtri o parametri come avviene su Easypass);





Premere il tasto "Nuovo argomento" in alto a dx, inserire la categoria (menù a tendina propone le opzioni presenti) ed eventuali tag per semplificare/implementare la ricerca.

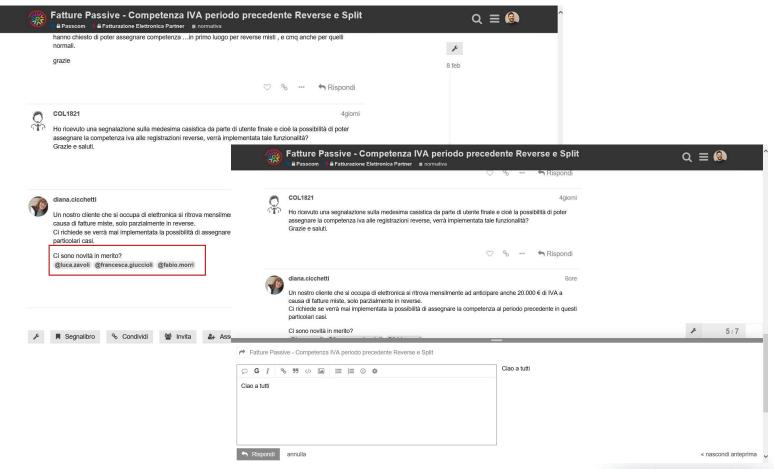
Inserimento testo con a lato sezione "Il tuo argomento è simile a..." e proposte argomenti simili





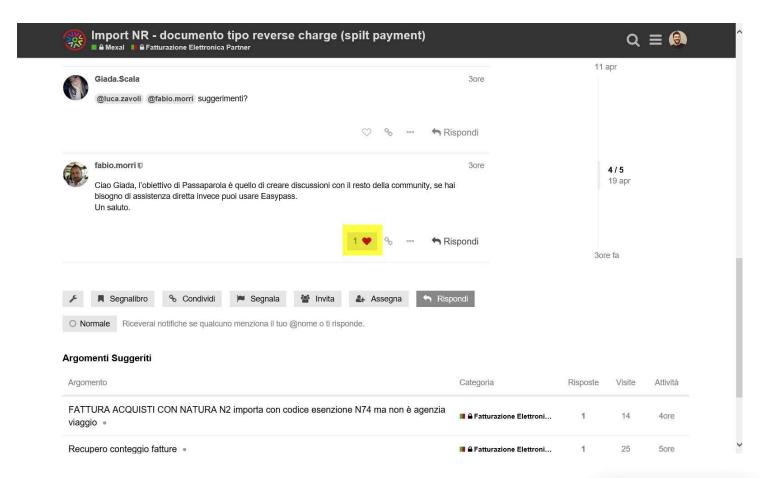
Grazie al tasto "Rispondi" è possibile inserire una risposta relativa all'intero argomento oppure al singolo utente.

Inoltre è possibile taggare determinati utenti che riceveranno apposita notifica per attenzionarli circa l'argomento in questione.



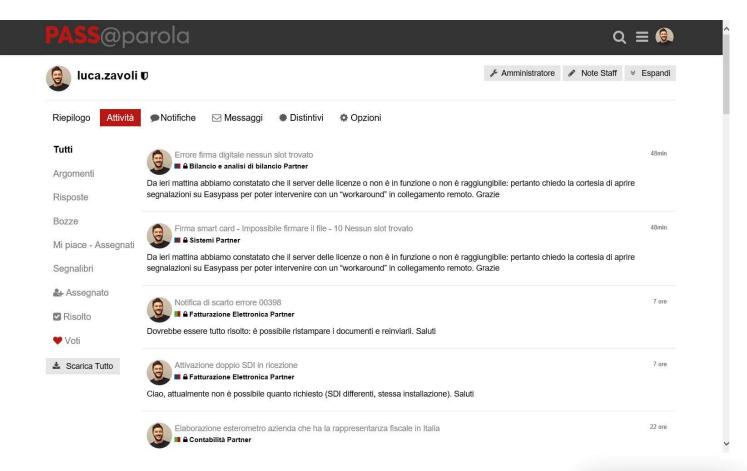


Grazie al tasto "Cuore" puoi supportare/avvalorare gli interventi che ritieni più completi/interessanti





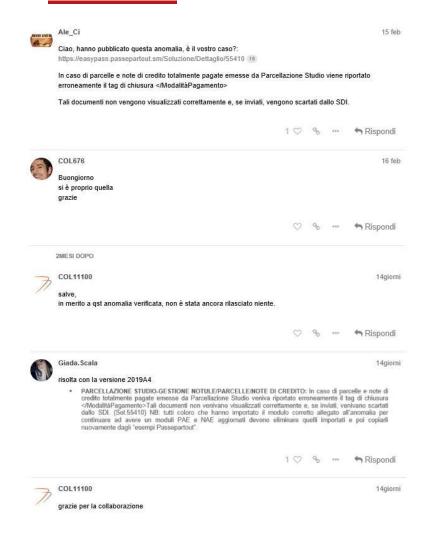
Possibilità di monitorare attività/discussioni/messaggi del singolo utente





Pass@parola si fonda sulla collaborazione tra gli utenti della "community" in modo tale che l'esperienza del singolo possa divenire esperienza comune (vedi esempio virtuoso).

Il valore aggiunto deriva dalla composizione stessa della "community": utenti finali, partner, moderatori di Passepartout





Pass@parola Easypass Rapidità nella risposta Collaborazione tra Partner Ufficialità della risposta postata da Passepartout Percezione peso-interesse del tema trattato Ricchezza delle informazioni scambiate Collegamento alla realtà Workaround – idee alternative per risolvere Scambio di informazioni riservate o archivi Strumento



PASS@PAROLA ... PROFESSIONALE MA CON LA SEMPLICITÀ DEI SOCIAL



Screenshot e video

immediatamente visibili... come su Whatsapp!



- Community Passepartout viva e tangibile 365/365, 7/7, 24/24
- L'esperienza sul campo di ciascun partner diventa patrimonio di tutti, in pochi secondi, senza filtri
- La ricchezza dello scambio di idee di una comunità di 250 partner che incontrano periodicamente oltre 28.000 clienti



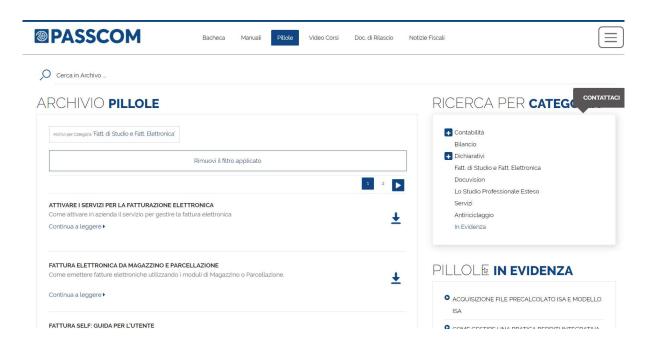
LINK UTILI

Pillole EDUPASS

- Attivare i servizi per la fatturazione elettronica
- <u>Import fatture ricevute</u>
- Import fatture emesse
- Guida per l'utente Fattura SELF
- Fattura elettronica da Magazzino e Parcellazione

Manuali

- FatturaPA.pdf
- FatturaB2B.pdf
- Portale PassHub.pdf
- Ordini Elettronici NSO









PASSHUB E PASS@PAROLA: CONOSCI I TUOI ALLEATI

Luca Zavoli